



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

GODIŠNJI PLAN RADA ZA 2020.



Zagreb, prosinac 2019.

KLASA: 023-03/20-01/00001

URBROJ: 533-02-20-0001

SADRŽAJ

| | | |
|-------|--|----|
| 1. | Predgovor ministricе znanosti i obrazovanja | 3 |
| 2. | Uvod | 5 |
| 3. | Sažeti prikaz specifičnih ciljeva iz godišnjeg plana..... | 6 |
| 4. | Organizacijska struktura..... | 7 |
| 5. | Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama..... | 8 |
| 5.1. | KABINET MINISTRICE..... | 8 |
| 5.2. | GLAVNO TAJNIŠTVO | 12 |
| 5.3. | UPRAVA ZA ZNANOST I TEHNOLOGIJU | 27 |
| 5.4. | UPRAVA ZA VISOKO OBRAZOVANJE | 35 |
| 5.5. | UPRAVA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE | 40 |
| 5.6. | UPRAVA ZA POTPORU I UNAPRJEĐENJE SUSTAVA ODGOJA I OBRAZOVANJA | 52 |
| 5.7. | SAMOSTALNI SEKTOR ZA INSPEKCIJSKI NADZOR | 64 |
| 5.8. | SAMOSTALNI SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE | 66 |
| 5.9. | SAMOSTALNI SEKTOR ZA NACIONALNE MANJINE | 68 |
| 5.10. | SAMOSTALNA SLUŽBA ZA KOORDINACIJU POLITIKA, EUROPSKIH POSLOVA I MEĐUNARODNU SURADNJU | 70 |
| 5.11. | SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU | 71 |
| 6. | Financijski plan razdjela 080 - Ministarstvo znanosti i obrazovanja 2020. godinu | 72 |
| 7. | Proračunski korisnici razdjela 080 - Ministarstvo znanosti i obrazovanja | 73 |



1. Predgovor ministrike znanosti i obrazovanja



Ivor: HINA

Ministarstvo znanosti i obrazovanja (u dalnjem tekstu: Ministarstvo) nadležno je državno tijelo za sustav ranoga i predškolskoga, osnovnoškolskoga i srednjoškolskoga odgoja i obrazovanja, obrazovanja odraslih, visokoškolskoga obrazovanja te znanosti i tehnologije. Ministarstvo je mjerodavno strateško i provedbeno tijelo koje svojom ulogom, ustrojem, aktivnostima i kapacitetima osigurava temeljne pretpostavke za učinkovito djelovanje i održiv razvoj ljudskih potencijala u navedenim sustavima u Republici Hrvatskoj. Obavljanjem redovite djelatnosti Ministarstvo pruža svu potrebnu potporu dionicima i korisnicima sustava u stručnom, materijalnom i financijskom smislu.

Svoje ciljeve Ministarstvo postiže usklađenim i odgovornim promišljanjem i djelovanjem u suradnji s ostalim relevantnim

tijelima državne i javne uprave te lokalne i regionalne samouprave, kao i sa svim dionicima odgojno-obrazovne i znanstvene djelatnosti.

U skladu s navedenim, u 2020. godini Ministarstvo će nastaviti s unaprjeđenjem kvalitete sustava odgoja i obrazovanja: nastavkom provođenja frontalne i eksperimentalne provedbe kurikularne reforme, pripremom strateškog okvira za izvođenje cijelodnevne nastave, povećanjem broja mobilnih učenika, nastavnika i studenata u sklopu ERASMUS+, CEEPUS i međudržavnih stipendija, unaprjeđivanjem stručnih kompetencija odgojno-obrazovnih radnika, praćenjem provedbe Akcijskog plana za prevenciju nasilja u školama i drugim ciljevima i aktivnostima.

U znanosti se nastavlja: unapređenje povezanosti i suradnje znanstvene i visokoobrazovne zajednice s inovativnim gospodarstvom i društвom, poticanje povećanja sudjelovanja hrvatskih znanstvenika u programima EU i međunarodnim programima za istraživanje i razvoj, potpora jačanju mobilnosti znanstvenika u Republici Hrvatskoj te stvaranju uvjeta za jačanje cirkulacije mozgova.

Ključno razdoblje za Ministarstvo u 2020. godini je sudjelovanje u predsjedanju Republike Hrvatske Vijećem Europske unije u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. godine. Ministarstvo priprema tematske prioritete te relevantne događaje u sklopu predsjedanja u području znanosti, istraživanja, svemira te obrazovanja.

Četiri tematska prioriteta u području obrazovanja su:

1. Učitelji i nastavnici budućnosti – tema će se tretirati transverzalno, identificirajući vještine, znanja i kompetencije učitelja budućnosti na svim razinama obrazovanja, povezano s prioritetom Znanosti Poslovi budućnosti
2. Mobilnost i cirkulacija mozgova, Erasmus+ – ideja je promicanje mobilnosti, ali i geografsko uravnoteženje (ujednačiti priljev i odljev mozgova u zemljama EU), naročito kroz programe poput Erasmus+, ali i kroz platformu Europskih sveučilišta
3. Novi strateški okvir suradnje za obrazovanje i sposobljavanje – ET 2030, razvoj Europskog područja obrazovanja (European Education Area)
4. Reforme obrazovanja i Europski semestar – Finsko predsjedanje 2019. tematizira investicije u obrazovanju, te okuplja ministre financija i ministre obrazovanja za jedan stol. Hrvatska će 2020. nastaviti s ovom tematikom, odnosno kvalitetnijem pristupu obrazovanja u Europskom semestru, s porukom da je ulaganje u obrazovanje, ulaganje u budućnost i ulaganje u cijelokupno društveno blagostanje.

Dva tematska prioriteta u području znanosti:

1. Cirkulacija mozgova razmatrat će se iz perspektive dobrobiti istraživača, kolaborativnih mreža (uključujući intersektoralnost i interdisciplinarnost), povećanja sudjelovanja istraživača i istraživačke zajednice u relevantnim programima za istraživanje i inovacije te komplementarnom djelovanju u vidu mjera na nacionalnoj razini. Glavni cilj je utvrditi kako postići pravednu, balansiranu i učinkovitu cirkulaciju mozgova u okviru novog europskog istraživačkog prostora (EIP). Prioritet će se prvenstveno adresirati u raspravama o politikama na



ministarskoj razini te na pripremnim radionicama neposredno prije i tijekom razdoblja predsjedanja.

2. Poslovi budućnosti – sagledat će se u kontekstu uloge područja istraživanja i svemira u razvoju Industrije 4.0 te, posebno, doprinosa sektora svemira razvoju poslova budućnosti u čitavom nizu područja, odnosno doprinosa sektora svemira rješavanju ključnih društvenih izazova. Osim adresiranja ovog prioriteta u okviru predsjedničkih konferencija i rasprava o politikama, HR planira zaključke vijeća koje će se raspravljati na Radnoj Skupini za svemir.

Aktivnostima koje se nalaze u ovom dokumentu Ministarstvo će nastojati ostvariti ključne reformske mjere *Programa Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016. - 2020.* i *Nacionalnoga programa reformi* Vlade Republike Hrvatske, mjere i aktivnosti *Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije, Programa razvoja sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja za razdoblje od 2016. do 2020., Strateškoga plana Ministarstva znanosti i obrazovanja RH za razdoblje 2020. - 2022.*, kao i osnovne zadaće i djelatnosti propisane člankom 23. *Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave.*

U tom smislu, osim što je komunikacijski alat prema javnosti, *Godišnji plan* ujedno je i važan alat u osiguranju kvalitetnoga organizacijskog okvira za provedbu nacionalnih i europskih politika, kao i alat uz pomoć kojega Ministarstvo dionicima i suradnicima pruža konkretnu potporu u ostvarivanju programa rada.



2. Uvod

Godišnji plan rada komunikacijski je alat prema suradničkim ustanovama i dionicima sustava, građanima, medijima i drugima koji su prema članku 24. Uredbe o općim pravilima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave („Narodne novine“, broj 70/19) obvezna izraditi sva tijela državne uprave s ciljem podizanja transparentnosti i odgovornosti.

Godišnji plan Ministarstva sadrži ciljeve ustrojstvenih jedinica koji su prikazani u vremenski određenim zadaćama i aktivnostima tijekom 2020., a odnose se ponajprije na:

- izradu nacrtu propisa,
- neposrednu provedbu zakona i drugih propisa,
- upravni, odnosno inspekcijski nadzor te
- praćenje stanja u upravnim područjima iz djelokruga tijela državne uprave.

Godišnji plan Ministarstva je općenit dokument koji, osim povezivanja s finansijskim planom, zahtijeva i dodatnu razradu do razine državnih službenika, uključivanje ustrojstvenih jedinica koje nisu spominjane u provedbi *Strateškoga plana Ministarstva znanosti i obrazovanja RH za razdoblje 2020. - 2022.* te rasporeda svih aktivnosti po ustrojstvenim jedinicama i službenicima.

Upravljanje dodatnim resursima potrebnim za ostvarenje ciljeva na razini ustrojstvenih jedinica ključan je element. Sve ustrojstvene jedinice Ministarstva planirale su godišnje aktivnosti te je na jednoobrazan način prikazan djelokrug rada Ministarstva u sklopu operativnih koraka kako bi se provele reformske mjere i ispunili strateški ciljevi Ministarstva i Vlade Republike Hrvatske.



3. Sažeti prikaz specifičnih ciljeva iz godišnjeg plana

Tablica 1. Ukupan broj specifičnih ciljeva prema strateškom planu

| RB | Naziv ustrojstvene jedinice | Ukupan broj specifičnih ciljeva | Ukupan broj ciljeva koji se odnose na strateški plan | Opći cilj strateškog plana | | | |
|---------------|--|---------------------------------|--|----------------------------|---|---|---|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Kabinet ministrice | 2 | 2 | | | | |
| 2. | Glavno tajništvo | 36 | 2 | 2 | | | |
| 3. | Uprava za znanost i tehnologiju | 3 | 3 | | | | 3 |
| 4. | Uprava za visoko obrazovanje | 12 | 8 | | | | 8 |
| 5. | Uprava za odgoj i obrazovanje | 4 | 4 | 2 | 2 | | |
| 6. | Uprava za potporu i unaprjeđenje sustava odgoja i obrazovanja | 13 | 13 | 13 | | | |
| 7. | Samostalni sektor za inspekcijski nadzor | 2 | 1 | 1 | | | |
| 8. | Samostalni sektor za pravne poslove | 1 | | | | | |
| 9. | Samostalni sektor za nacionalne manjine | 3 | 3 | 3 | | | |
| 10. | Samostalna služba za koordinaciju politika, europskih poslova i međunarodnu suradnju | 2 | 1 | | | | 1 |
| 11. | Samostalna služba za unutarnju reviziju | 1 | | | | | |
| UKUPNO | | | | | | | |

Tablica 2. Ukupan broj aktivnosti prema vrstama

| RB | Naziv ustrojstvene jedinice | Ukupan broj aktivnosti | Broj aktivnosti po vrsti | | | | |
|---------------|--|------------------------|--------------------------|----|---|---|----|
| | | | Z | P | I | A | O |
| 1. | Kabinet ministrice | 24 | 4 | 18 | | 2 | 1 |
| 2. | Glavno tajništvo | 96 | 1 | 39 | 2 | 3 | 59 |
| 3. | Uprava za znanost i tehnologiju | 20 | 4 | 18 | | | 13 |
| 4. | Uprava za visoko obrazovanje | 19 | 4 | 5 | | 7 | 1 |
| 5. | Uprava za odgoj i obrazovanje | 48 | 16 | 14 | | | 18 |
| 6. | Uprava za potporu i unaprjeđenje sustava odgoja i obrazovanja | 61 | 1 | 60 | | | 3 |
| 7. | Samostalni sektor za inspekcijski nadzor | 8 | | 2 | 4 | 2 | |
| 8. | Samostalni sektor za pravne poslove | 13 | 2 | 10 | 1 | | |
| 9. | Samostalni sektor za nacionalne manjine | 8 | | 8 | | 3 | |
| 10. | Samostalna služba za koordinaciju politika, europskih poslova i međunarodnu suradnju | 2 | | 2 | | | |
| 11. | Samostalna služba za unutarnju reviziju | 7 | | | | | 7 |
| UKUPNO | | | | | | | |

Z - aktivnosti vezane uz izradu nacrta propisa (izrada nacrta zakona, pravilnika, naputaka...)

P - aktivnosti vezane uz neposrednu provedbu zakona i drugih propisa

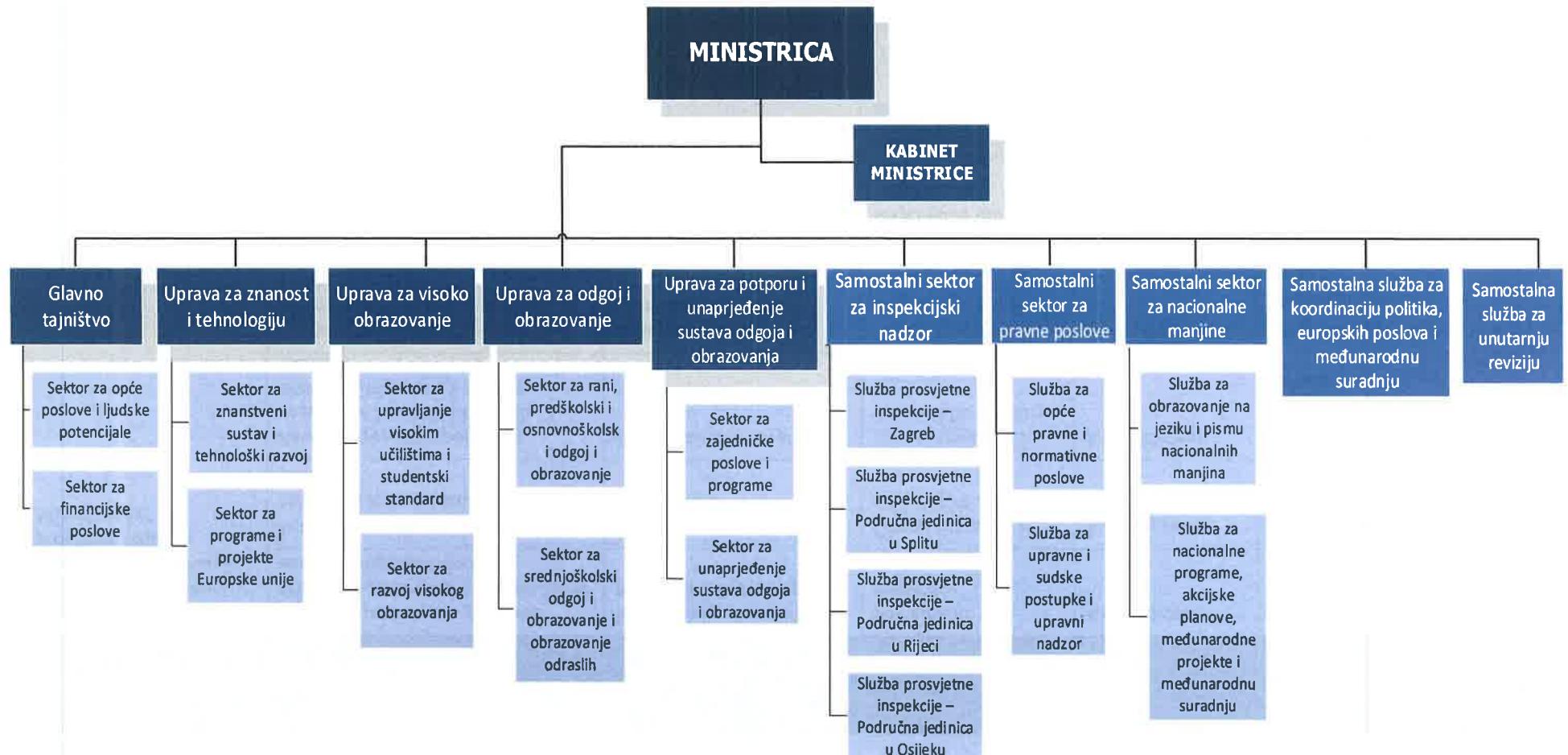
I - aktivnosti vezane uz upravni/inspekcijski nadzor

A - aktivnosti vezane uz praćenje stanja u upravnim područjima iz djelokruga tijela

O - ostalo (ostali zadaci)



4. Organizacijska struktura



5. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama

5.1. KABINET MINISTRICE

| Rb | Specifični ciljevi | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|----|--|--|--|--|---|--|------------------|
| 1. | Obavljanje stručnih i savjetodavnih poslova vezanih uz ostvarivanje programa rada Ministarstva | Priprema ministrike i državnih tajnika/ca za stručne rasprave, javne istupe i druge aktivnosti | Broj obavljenih priprema i pripremljenih promemorija | Savjetnici/e ministrike | Kontinuirano | Strateški plan MZO-a, | P |
| | | Praćenje stranih i domaćih strateških dokumenata i javnih politika | Broj konzultiranih dokumenata | Glavni savjetnik i savjetnici/e ministrike | Kontinuirano | Strateški plan MZO-a, Nacionalni program reformi | P |
| | | Analiza i praćenje pojedinih segmenata hrvatskih i stranih obrazovnih sustava i sustava znanosti | Broj ažuriranih izvješća | Glavni savjetnik i savjetnici/e ministrike | Kontinuirano | Strateški plan MZO-a, Nacionalni program reformi | P |
| | | Sudjelovanje u pripremi strateških dokumenta te pripremi podloga za izradu istih | Broj pripremljenih strateških dokumenata | Glavni savjetnik i savjetnici/e ministrike | Kontinuirano | Strateški plan MZO-a, Nacionalni program reformi | P |
| | | Sudjelovanje u pripremi polazišta za izradu i donošenje propisa iz područja odgoja i obrazovanja te znanosti | Broj izmjena i dopuna propisa iz područja odgoja i obrazovanja te znanosti | Glavni savjetnik i savjetnici/e ministrike | Kontinuirano | Strateški plan MZO-a | P |
| | | Praćenje i koordinacija obrazovnih projekata i izvješća u nadležnosti Ministarstva | Broj projekata i izvješća | Glavni savjetnik i savjetnici/e ministrike | Kontinuirano | Strateški plan MZO-a, | P |
| | | Koordinacija pitanja vezanih za fondove EU u području obrazovanja i znanosti (koja zahtijevaju uključivanje više razine upravljačke strukture) | Broj pripremljenih analiza/izvješća/prijedloga rješenja | Glavni savjetnik i savjetnici/e ministrike | Kontinuirano | Strateški plan MZO-a, Nacionalni program reformi | P |



| Rb | Specifični ciljevi | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|----|--------------------|---|--|---|---|--|------------------|
| | | Sudjelovanje u izradi tematskih komparativnih analiza | Broj izrađenih analiza | Glavni savjetnik i savjetnici/e ministrike | Kontinuirano | Strateški plan MZO-a, Nacionalni program reformi | P |
| | | Priprema izvješća i prijedloga postupanja u razvoju odgovarajućih obrazovnih i znanstvenih strategija (kratkoročnih i dugoročnih mjera, razvojnih strategija i planova) | Broj izvješća | Glavni savjetnik i savjetnici/e ministrike | Kontinuirano | Strateški plan MZO-a, Nacionalni program reformi | P |
| | | Izrada odgovora u postupcima vezanim uz pravo na pristup informacijama | Broj izrađenih i otpremljenih odgovora | Savjetnica u Kabinetu ministrike | Kontinuirano | Zakon o pravu na pristup informacijama | P |
| | | Izrada odgovora na zastupnička pitanja | Broj izrađenih i otpremljenih odgovora | Savjetnica u Kabinetu ministrike | Kontinuirano | Poslovnik Hrvatskog Sabora | P |
| | | Davanje mišljenja na nacrte propisa iz djelokruga rada drugih tijela državne uprave | Broj izrađenih i otpremljenih mišljenja | Savjetnica u Kabinetu ministra | Kontinuirano | Zakon o ustrojstvu i djelokrugu ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave | Z |
| | | Zaprimanje i obrada predstavki građana upućenih ministrici te proslijedivanje istih drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva | Broj zaprimljenih i obrađenih predstavki | Savjetnik/ca u Kabinetu ministrike | Kontinuirano | Strateški plan MZO-a | O |
| | | Obavljanje stručnih i savjetodavnih poslova vezanih uz ostvarivanje programa rada i djelovanja ministrike i državnih tajnika/ca | Broj obavljenih poslova | Savjetnici/e u Kabinetu ministrike | Kontinuirano | Strateški plan MZO-a | P |
| | | Obavljanje stručnih i savjetodavnih poslova vezanih uz Koordinacije Vlade RH | Broj sudjelovanja na koordinacijama Vlade RH | Savjetnica u Kabinetu ministrike | Kontinuirano | Zakon o Vladi Republike Hrvatske | Z |



| Rb | Specifični ciljevi | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustanovljena jedinica/ radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|----|--|--|--|--|---|---|------------------|
| | | Pripremanje ministricе i ostalih dužnosnika Ministarstva za sjednice Vlade RH i Hrvatskog sabora | Broj pripremljenih materijala | Savjetnica u Kabinetu ministricе | Kontinuirano | Zakon o Vladi Republike Hrvatske i Poslovnik Hrvatskog sabora | Z |
| | | Zaprimanje i obrada zahtjeva za pokroviteljstva stručnih i znanstvenih skupova, konferencija, obljetnica i događanja | Broj zaprimljenih i obrađenih zahtjeva | Savjetnik u Kabinetu ministricе | Kontinuirano | Odluka o kriterijima i postupku za prihvatanje pokroviteljstva Vlade Republike Hrvatske (4. svibnja 2016.) | P |
| | | Koordinacija savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata Ministarstva | Broj pripremljenih, objavljenih i zatvorenih javnih rasprava | Savjetnik u Kabinetu ministricе | Kontinuirano | Zakon o pravu na pristup informacijama/ Kodeks savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata | Z |
| | | Zaprimanje i obrada zahtjeva za imenovanje/prijedlog imenovanja predstavnika Ministarstva u radne skupine/vijeća/savjete/povjerenstva/odbore | Broj zaprimljenih i obrađenih zahtjeva | Savjetnik u Kabinetu ministricе | Kontinuirano | Strateški dokumenti ministarstava i Vlade RH | P |
| 2. | Učinkovita komunikacija s medijima, građanima i drugim tijelima javne vlasti | Komunikacija i prezentacijske aktivnosti Ministarstva u medijima | Broj realiziranih projekata i prezentacija | Savjetnica u Kabinetu ministricе | Odmah istog dana | Strateški plan MZO-a | P |
| | | Organizacija konferencija za medije; priprema materijala za medije (poziv, priopćenje, demant) | Broj održanih konferencija za tisk, objavljenih priopćenja i demantija | Savjetnica u Kabinetu ministricе | Odmah istog dana | Strateški plan MZO-a | P |
| | | Praćenje medija i analiza medijskih objava | Broj medijskih objava po događaju/projektu | Savjetnica u Kabinetu ministricе | Kontinuirano | Strateški plan MZO-a | A |
| | | Koordinacija odnosa s javnošću s drugim ministarstvima i Uredom za odnose s javnošću Vlade RH | Broj zajednički realiziranih projekata (konferencije za medije, druga događanja) | Savjetnica u Kabinetu ministricе | Kontinuirano | Strateški plan MZO-a | P |



| Rb | Specifični ciljevi | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustanovljena jedinica/radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|----|--------------------|---|---------------------------------------|---|---|--|------------------|
| | | Upravljanje objavama i praćenje komunikacije na društvenoj mreži Facebook | Broj i vidljivost objava na Facebooku | Savjetnica u Kabinetu ministrike | Kontinuirano | Strateški plan MZO-a | A, P |



5.2. GLAVNO TAJNIŠTVO

| Rb | Specifični ciljevi | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustanovna jedinica/radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|----|---|---|---|--|---|--|------------------|
| 1. | Upravljanje i gospodarenje imovinom i prostorom Ministarstva | Tehničko i investicijsko održavanje imovine i prostora Ministarstva (briga o ispravnosti instalacija, namještaja, građevne stolarije i ostalog inventara Ministarstva te obavljanje jednostavnijih popravaka) | Broj izrađenih narudžbenica/ugovora | Služba za imovinske, tehničke poslove te nabavu | Kontinuirano | | O |
| 2. | Upravljanje voznim parkom | Organizacija prijevoza za državne dužnosnike i službenike Ministarstva | Broj organiziranih prijevoza | Služba za imovinske, tehničke poslove te nabavu | Kontinuirano | | O |
| | | Održavanje vozog parka | Broj servisiranja i čišćenja službenih vozila | | Kontinuirano | | O |
| 3. | Ispunjavanje zakonskih obveza Ministarstva vezano za nabavu roba, radova i usluga iz nadležnosti Ministarstva | Izrada uputa i koordinacija ustanovstvenih jedinica Ministarstva vezano uz donošenje plana nabave i plana potreba | Donesen Plan nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi | Sektor za opće poslove i Sektor za finansijske poslove | Kontinuirano | | P |
| | | Ažuriranje plana potreba i plana nabave vezano uz izmjene i dopune istih tijekom godine | Broj donesenih izmjena i dopuna Plana nabave | | Kontinuirano | | P |
| | | Izrada i ažuriranje internih procedura stvaranja obveza kao i Internih akata u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi | Broj izrađenih i ažuriranih internih procedura stvaranja obveza | | Kontinuirano | | O |
| | | Prikupljanje i ažuriranje podataka o sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi i okvirnim sporazumima te njihovom izvršenju od unutarnjih | Broj prikupljenih i ažuriranih podataka | | Kontinuirano | | P |



| Rb | Specifični ciljevi | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustanovna jedinica/radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|----|---|---|--|--|---|--|------------------|
| | | ustrojstvenih jedinica nadležnih za praćenje provedbe ugovora, odnosno okvirnih sporazuma | | | Kontinuirano | | O |
| | | Evidencija nabava roba, radova i usluga vrijednosti manje od praga za primjenu Zakona o javnoj nabavi u SAP sustavu | Broj izrađenih izvještaja o nabavi roba, radova i usluga vrijednosti manje od praga za primjenu Zakona o javnoj nabavi | | | | |
| 4. | Provjeda postupaka javne nabave roba, radova i usluga te nabava roba, radova i usluga vrijednosti manje od praga za primjenu Zakona o javnoj nabavi iz nadležnosti Glavnog tajništva Ministarstva | Izrada dokumentacije za nadmetanje, kreiranje objava u Elektroničkom oglasniku javne nabave, komunikacija sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, pregled i ocjena zaprimljenih ponuda, donošenje odluke o odabiru/poništenju, sklanjanje ugovora o javnoj nabavi | Broj zakonito provedenih postupaka javne nabave i uredno izvršenih ugovora | Služba za imovinske, tehničke poslove te nabavu | Kontinuirano | | P |
| | | Provjeda nabave roba, radova i usluga vrijednosti manje od praga za primjenu Zakona o javnoj nabavi (izdavanje narudžbenica, sklanjanje ugovora) | Broj provedenih nabava robe, radova i usluga u skladu s internim procedurama Ministarstva | | Kontinuirano | | |
| 5. | Zakonito i učinkovito upravljanje dokumentacijom Centrix - sustav za upravljanje dokumentima i zadacima | Izrada i ažuriranje Plana brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata | Donesen Plan | Služba za dokumentacijske i interne poslove | Kontinuirano | | P |
| | | Evidentiranje poštanskih vreća, paketa i dostavnica, zaprimanje pismena, razvrstavanje, urudžbiranje (skeniranje akata i dodjela bar coda), dostava pismena ustrojstvenim jedinicama, upisivanje u odgovarajuće evidencije, otpremanje, razvođenje i čuvanje u pismohrani | Broj pristiglih, urudžbiranih, riješenih, otpremljenih i arhiviranih predmeta | | Kontinuirano | | |



| Rb | Specifični ciljevi | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustanova/jedinica/radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|----|---|---|--|---|---|--|------------------|
| | | Nastavak postupka izlučivanja | | | | | |
| 6. | Održavanje čistoće u radnim prostorijama Ministarstva | Čišćenje radnih prostorija i okoliša | Kvadratura očišćenog prostora | | Kontinuirano | | O |
| 7. | Osiguravanje kontinuiranog poslovanja računalno-komunikacijske infrastrukture Ministarstva (lokane mreže, poslužitelja, informacijskih servisa i IP telefonije) | Planiranje, razvoj i održavanje računalno-komunikacijske infrastrukture Ministarstva (lokane mreže, poslužitelja, informacijskih servisa i IP telefonije) | Stabilna računalno-komunikacijska infrastruktura | Služba za informacijsku infrastrukturu | Tijekom godine | | O |
| | | Administracija, implementacija i održavanje lokalne mreže, poslužitelja, informacijskih servisa, IP telefonije | Broj odrađenih administriranja i implementacije | | Tijekom godine | | O |
| | | Održavanje sigurnosti podataka i sustava (back-up, antivirusna i anti spam zaštita) | Broj pokrenutih, održavanih i završenih postupaka održavanja sigurnosti podataka i sustava | | Kontinuirano | | O |
| | | Utvrđivanje kriterija za nabavu, raspodjelu i korištenje informatičke opreme i licenciranog softvera te nabava komunikacijske i računalne opreme, potrošnog informatičkog materijala i materijala za investicijsko održavanje | Broj utvrđenih kriterija i nabavljenе robe i materijala | | Tijekom godine | | O |
| | | Evidencija o izdavanju računalne opreme i potrošnog informatičkog materijala i rezervnih dijelova te evidencija licenciranog softvera | Broj izdane računalne opreme, potrošnog materijala i licenciranog softvera | | Tijekom godine | | O |
| | | Briga o servisiranju opreme te manji popravci opreme | Broj servisirane opreme | | Tijekom godine | | O |



| Rb | Specifični ciljevi | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustanovljena jedinica/radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|----|--|---|---|---|---|--|------------------|
| 8. | Podrška zaposlenicima i vanjskim korisnicima pri korištenju računalno-komunikacijske infrastrukture Ministarstva | Poslovi organiziranja i administriranja help-deska i pružanje podrške zaposlenicima i vanjskim korisnicima | Interne aplikacije help-deska - broj intervencija | Služba za informacijsku infrastrukturu | Kontinuirano | | O |
| | | Pružanje podrške zaposlenicima Ministarstva kod korištenja računalno-komunikacijske infrastrukture, korisničkih alata i aplikacija | Broj pruženih podrški | | Tijekom godine | | O |
| | | Pružanje podrške zaposlenicima Ministarstva kod osmišljanja, razvoja i implementacije rješenja za prikupljanje i obradu prijava na natječaje/javne pozive uz pomoć elektroničkih obrazaca i njihovu integraciju u informacijski sustav Ministarstva | Broj pruženih podrški | | Tijekom godine | | O |
| | | Pružanje podrške vanjskim korisnicima kod korištenja elektroničkih obrazaca i drugih alata vezanih uz elektroničko poslovanje Ministarstva | Broj pruženih podrški | | Tijekom godine | | O |
| | | Izrada baza podataka, pretraživanje baza podataka i izrada izvještaja na temelju upita | Broj baza podataka i izvještaja | | Tijekom godine | | O |
| | | Izrada, programiranje i testiranje korisničkih aplikacija, nadziranje rada korisničkih aplikacija te njihovo održavanje i nadogradnja prema zahtjevima korisnika i/ili poslovnih procesa | Broj korisničkih aplikacija | | Tijekom godine | | O |
| | | Samostalna izrada strukturiranih obrazaca i pripadajućih baza | Broj odgovora na zahtjeve (izrađene aplikacije, baze) | | Tijekom godine | | O |



| Rb | Specifični ciljevi | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustanovljena jedinica/radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|----|--------------------|--|---|---|---|--|------------------|
| | | podataka prema zahtjevima korisnika (MS Access, SQL, Excel), pretraživanje baza podataka i izrada izvještaja na temelju upita | podataka i izvještaji) | | | | |
| | | Unapređenje internog izvještajnog portala Ministarstva | Broj izvještaja | | Tijekom godine | | O |
| | | Održavanje i unapređenje izvještajnog sustava ŠeR – Školski e-Rudnik | Broj održavanja i implementiranih unaprjeđenja | | Tijekom godine | | O |
| | | Unapređenje sustava za podnošenje elektroničkih podnesaka Ministarstvu | Broj implementiranih unaprjeđenja | | Tijekom godine | | O |
| | | Razvoj, održavanje i unapređenje Sustava za potporu u odlučivanju i financiranju povećanih troškova obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju u osnovnim i srednjim školama - eTur | Producija aplikacije, pomoć vanjskim i unutarnjim korisnicima u korištenju aplikacije | | Tijekom godine | | O |
| | | Razvoj aplikacije za povezivanje na servis za dohvat podataka o postojećim i otvaranje novih SDR dobavljača | Producija aplikacije | | Tijekom godine | | O |
| | | Administriranje autorizacijskih sustava korisničkih aplikacija | Broj administracija | | Tijekom godine | | O |
| | | Instalacija i prilagodba aplikacija računalu korisnika te ospozobljavanje korisnika za rad s aplikacijama | Broj instalacija i osposobljenih korisnika | | Tijekom godine | | O |
| | | Stručno informatičko usavršavanje zaposlenika Ministarstva za korištenje interne informacijske infrastrukture | Broj informatički usavršenih zaposlenika | | Tijekom godine | | O |



| Rb | Specifični ciljevi | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustanovljena jedinica/radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|-----|---|---|--|---|---|--|------------------|
| 9. | Vođenje web servisa Ministarstva | Održavanje sadržaja javnog web servisa (hrvatska i engleska verzija) na portalu gov.hr | Broj novoobjavljenih i održavanih sadržaja | Služba za informacijsku infrastrukturu | Svakodnevno | | O |
| | | Unapređenje web sustava Ministarstva | Broj novih web stranica/obrazaca | | Tijekom godine | | O |
| | | Održavanje sadržaja internog weba Ministarstva | Broj novoobjavljenih i održavanih sadržaja | | Svakodnevno | | O |
| | | Unapređenje postojećih Intranet web stranica Ministarstva | Broj novih Intranet web stranica | | Tijekom godine | | O |
| 10. | Suradnja na projektima državne informacijske infrastrukture | Koordiniranje povezivanja aplikacija Ministarstva sa vanjskim sustavima (OIB, EDIP, ISSP, e-Matica, ZUP-IT) i nadogradnja aplikacija Ministarstva prema promjenama u vanjskim sustavima | Broj povezanih servisa | Služba za informacijsku infrastrukturu | Tijekom godine | | O |
| | | Koordiniranje i administracija ostvarivanja prava pristupa državnim maticama za zaposlenike Ministarstva i ustanove iz nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja | Broj administracija i unesenih podataka | | Tijekom godine | | O |
| | | Koordiniranje prikupljanja podataka i vođenje podataka u javnim registrima (PRODII, Metaregistar) iz područja nadležnosti Ministarstva | Broj unesenih podataka | | Tijekom godine | | O |
| | | Sudjelovanje u pripremanju podataka iz djelokruga Ministarstva za objavu na Portalu otvorenih podataka | Broj objavljenih podataka | | Tijekom godine | | O |



| Rb | Specifični ciljevi | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustanova/jedinica/radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|-----|---|--|---|---|---|--|------------------|
| | | Koordiniranje, prebacivanje i uključivanje elektroničkih usluga Ministarstva u elektroničke usluge drugih tijela državne uprave (e-Poslovanje, e-Pristojbe, e-Potpis, e-Pečat, ...) | Koordiniranje, prebacivanje i uključivanje elektroničkih usluga Ministarstva u elektroničke usluge drugih tijela državne uprave (e-Poslovanje, e-Pristojbe, e-Potpis, e-Pečat, ...) | | Tijekom godine | | O |
| | | Koordiniranje i uključivanje aplikacija i servisa informacijskog sustava Ministarstva na infrastrukturu Centra dijeljenih usluga (CDU) | Broj prebačenih/uključenih aplikacija i servisa | | Tijekom godine | | O |
| | | Koordiniranje poslova i informacija u svezi uspostave Jedinstvenog digitalnog pristupnika | Broj odrađenih koordinacija | | Tijekom godine | | O |
| 11. | Upravni i stručni poslovi vezani za koordinaciju i suradnju s Hrvatskom akademskom i istraživačkom mrežom CARNet u odnosu na zahteve za članstvom u okviru djelokruga Glavnog tajništva | Rješavanje zahtjeva za članstvom u CARNet mreži okviru djelokruga Glavnog tajništva | Broj obrađenih zahtjeva | Služba za informacijsku infrastrukturu | Tijekom godine | | O |
| 12. | Usklađivanje organizacije s prioritetima i planovima Ministarstva | Prikupljanje, izrada i dostava rješenja o ocjeni državnih službenika i namještenika Ministarstva | Broj unesenih ocjena u osobni dosje i Registr zaposlenih u javnom sektoru | Služba za ljudske potencijale | Veljača - ožujak | | P |
| | | Prikupljanje prijedloga izmjena i dopuna Uredbe o unutarnjem ustrojstvu po Upravama te objedinjavanje prijedloga i izrada Uredbe; Izrada Prijedloga izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem | Donesena Uredba i izrađen Prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika | Služba za informacijsku infrastrukturu | Po potrebi/ kontinuirano | | Z |



| Rb | Specifični ciljevi | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustanovljena jedinica/radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|-----|---|--|---|---|---|--|------------------|
| | | redu Ministarstva | | | | | |
| 13. | Zakonito i učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima Ministarstva | Izrada Plana korištenja godišnjeg odmora | Broj izrađenih i dostavljenih rješenja o godišnjem odmoru za 2019. godinu za svakog službenika i namještenika | Služba za ljudske potencijale | Travanj | | P |
| | | Dnevna kontrola evidencije radnog vremena | Broj unesenih evidencija u registar zaposlenih u javnom sektoru | | Svakodnevno | | O |
| | | Unos i ažuriranje podataka u Registru zaposlenih u javnom sektoru | Broj unesenih i ažuriranih podataka | | Po potrebi/ kontinuirano | | P, A |
| | | Vođenje osobnog dosjera i matične knjige za svakog državnog službenika i namještenika i za učitelje hrvatske nastave u inozemstvu; Izrada prijedloga plana prijama u državnu službu; Provedba javnog natječaja za prijam u državnu službu za potrebe Ministarstva, održavanja hrvatske nastave u inozemstvu i održavanja nastave hrvatskog jezika na stranim visokoškolskim ustanovama (lektori) | Broj izrađenih osobnih dosjera, Donesen Plan prijema u državnu službu; Broj izdanih rješenja o prijemu u državnu službu i rasporedu na radno mjesto | | Po potrebi/ kontinuirano | | P |
| | | Provedba natječaja za radna mjesta te javnog natječaja za izbor lektora hrvatskog jezika na stranim visokoškolskim ustanovama | Broj izrađenih odgovarajućih akata | | Kontinuirano | | P |
| | | Odlučivanje o pravima, obvezama i odgovornosti državnih službenika i raspored na radno mjesto, premještaj, stavljanje na | Broj izrađenih rješenja | | Po potrebi | | P |



| Rb | Specifični ciljevi | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustanovljena jedinica/ radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|-----|---|--|--|--|--|--|------------------|
| | | raspolaganje, prestanak državne službe te izrada odgovarajućih rješenja temeljem propisa | | | | | |
| 14. | Osigurati sredstva za pravovremenu isplatu plaća i naknada za sustav osnovnog i srednjeg obrazovanja | Planiranje potrebnih sredstava za isplatu plaća i naknada zaposlenicima u sustavu osnovnog i srednjeg obrazovanje, praćenje izvršenja finansijskog plana i koordinacija s krajnjim korisnicima | Dostatno osigurana sredstva i broj prikupljenih potrebnih finansijskih podataka od krajnjih korisnika | Služba za rashode za zaposlene u sustavu osnovnog i srednjeg obrazovanja | Prema zadanom roku od strane Ministarstva financija i prikupljanje podataka od krajnjih korisnika po potrebi | | P, A |
| 15. | Osigurati namjensko trošenje sredstava iz državnog proračuna koja se školskim ustanovama odobravaju za isplatu plaća i naknada | Provodenje kontrole obračunatih i isplaćenih plaća i naknada | Broj isplaćenih plaća i naknada za sustav osnovnog i srednjeg obrazovanja sukladno važećim propisima te broj izvršenih povrata nenamjenski potrošenih sredstava u državni proračun | Služba za rashode za zaposlene u sustavu osnovnog i srednjeg obrazovanja | Kontinuirano tijekom godine | | P, A |
| 16. | Podrška školskim ustanovama i zaposlenicima vezana uz ostvarivanje njihovih materijalnih prava temeljem važećih propisa | Organiziranje tzv. "call-centra" tj. pružanje savjetodavnih usluga telefonskim putem od strane nadležnih savjetnika Ministarstva te davanje informacija pisanim putem (odgovori na upite i predstavke korisnika) | Broj pruženih savjetodavnih usluga i broj pisanih odgovora korisnicima | Služba za rashode za zaposlene u sustavu osnovnog i srednjeg obrazovanja | Kontinuirano tijekom godine | | O |
| 17. | Podrška školskim ustanovama i zaposlenicima vezana uz obračun i isplatu plaća za rad na EU projektima te evidentiranje navedenih poslovnih događaja | Organiziranje svih dionika u provedbi čl.99a Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi s ciljem isplate uvećanih plaća radnicima školskih ustanova za rad na EU projektima | Broj isplaćenih uvećanih plaća prema čl.99a Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama | Služba za rashode za zaposlene u sustavu osnovnog i srednjeg obrazovanja | Kontinuirano tijekom godine | | O |
| 18. | Polugodišnje i godišnje izvještavanje po strateškom planiranju proteklog i tekućeg razdoblja | Koordinacija aktivnosti na nivou ustanovljene jedinice i glava u okviru razdjela vezano za izvještavanje po strateškom | Izrađen godišnji izvještaj SP proteklog razdoblja, Polugodišnji izvještaj SP tekućeg razdoblja | Služba za proračun i finansijsko upravljanje i kontrolu | Sukladno zadanom roku | | P |



| Rb | Specifični ciljevi | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustanovljena jedinica/radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|-----|---|--|--|---|--|--|------------------|
| | | planiranju proteklog razdoblja | | | | | |
| 19. | Izrada Godišnjeg izvješća o radu Ministarstva za proteklu godinu te Godišnjeg plana rada Ministarstva za narednu godinu | Koordinacija izrade i objedinjavanje Godišnjeg izvješća o radu Ministarstva i Godišnjeg plana rada | Izrađeno i objavljeno Godišnje izvješće o radu i Godišnji plan rada | Služba za proračun i finansijsko upravljanje i kontrolu | Godišnje izvješće o radu Ministarstva za proteklu godinu – veljača Godišnji plan rada za narednu godinu – do kraja godine | | O |
| 20. | Izrada obrazloženja izvršenja finansijskog plana razdjela 080 za proteklu godinu | Izrada cjelovitog obrazloženja izvršenja plana za aktivnosti/projekte proračunskih korisnika u nadležnosti razdjela 080 u protekloj godini | Uneseno obrazloženje izvršenja proračuna za proteklu godinu u aplikaciju državne riznice | Služba za proračun i finansijsko upravljanje i kontrolu | Sukladno roku Ministarstva financija | | P |
| 21. | Uredno izvršavanje proračuna tekuće godine | Unos zahtjeva za plaćanje u sustav državne riznice temeljem naloga za plaćanje organizacijskih jedinica | Broj proslijedjenih zahtjeva u sustav državne riznice | Služba za proračun i finansijsko upravljanje i kontrolu | Kontinuirano | | P |
| 22. | Praćenje izvršenja finansijskog plana tekuće godine, izrada prijedloga preraspodjela te izmjena i dopuna finansijskog plana | Izrada izvješća o izvršenju finansijskog plana i ostalih ciljanih izvješća o izvršenju po potrebi | Broj izrađenih analiza izvršenja finansijskog plana i ad hoc analiza | Služba za proračun i finansijsko upravljanje i kontrolu | Prema potrebi | | O |
| | | Prijedlog preraspodjela te izmjena i dopuna finansijskog plana | Broj provedenih preraspodjela te izmjena i dopuna finansijskog plana | | Prema potrebi i sukladno roku Ministarstva financija | | O |
| | | Dostava podataka o finansijskom planu i njegovom izvršenju Sektoru za opće poslove za potrebe pripreme i izmjena plana nabave | Usklađen plan nabave i finansijski plan | | Po donošenju DP-a, pri izmjenama finansijskog plana i plana nabave Ministarstva | | O |
| 23. | Izrada finansijskog plana razdjela 080 za naredno trogodišnje razdoblje | Izrada upute za izradu finansijskog plana proračunskih korisnika u razdjelu 080 | Izrađena uputa dostavljena svim proračunskim korisnicima razdjela 080 | Služba za proračun i finansijsko upravljanje i kontrolu | U skladu sa zadanim rokom Ministarstva financija | | P, O |
| | | Kontrola i objedinjavanje plana | Unesen finansijski plan | | | | |



| Rb | Specifični ciljevi | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustanovljena jedinica/ radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|-----|---|---|---|---|---|--|------------------|
| | | svih organizacijskih jedinica te unos plana Ministarstva | glave 08005 i obrazloženje plana u sustav državne riznice | | | | P, O |
| | | Kontrola i objedinjavanje finansijskih planova svih sastavnica sveučilišta, veleučilišta te javnih instituta i unos konsolidiranog plana | Unesen finansijski plan glava 08006 i 08008 te obrazloženje plana u sustav državne riznice | | | | P, O |
| | | Kontrola i unos finansijskih planova agencija i drugih ustanova u sustavu znanosti i obrazovanja | Unesen finansijski plan i obrazloženje plana agencija i drugih ustanova u sustavu znanosti i obrazovanja u sustav državne riznice | | | | P, O |
| 24. | Praćenje i osiguravanje kvalitetnog sustava finansijskog upravljanja i kontrola | Imenovanje odgovornih osoba za provedbu strateškog plana i upravljanje proračunskim sredstvima osiguranim u finansijskom planu Ministarstva | Donesena Odluka o prijenosu ovlasti i odgovornosti za provedbu strateškog plana i upravljanje proračunskim sredstvima osiguranim u finansijskom planu | Služba za proračun i finansijsko upravljanje i kontrolu | 30 dana od stupanja na snagu državnog proračuna | | P |
| | | Izrada Plana kontrole te odlazak u kontrole na licu mjesta kod krajnjih korisnika transfera iz proračuna | Izrađen Plan kontrole i obavljene kontrole kod korisnika sukladno Planu | | Po donošenju državnog proračuna | | P |
| | | Izrada i koordinacija izrade internih procedura | Broj donesenih i objavljenih internih procedura | | Kontinuirano | | O |
| | | Ex-ante kontrole predloženih dokumenata s finansijskim učinkom prije potpisivanja odgovornih osoba | Broj izvršenih kontrole odluka i drugih dokumenata | | Kontinuirano | | O |
| | | Osiguranje ispravnosti procjene finansijskog učinka pri donošenju Zakona, Pravilnika i ostalih propisa | Broj izrađenih PFU obrazaca (unesenih u sustav državne riznice kao i proslijedenih u | | Kontinuirano | | O |



| Rb | Specifični ciljevi | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustanova/jedinica/radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|-----|---|---|--|---|---|--|------------------|
| | | | nadležnost nositeljima aktivnosti) | | | | |
| 25. | Uspostavljen cijeloviti proces upravljanja rizicima | Ažuriranje registra rizika na nivou ministarstva | Uspostavljen i ažuriran registar rizika | Služba za proračun i finansijsko upravljanje i kontrolu | Tijekom godine | | O |
| 26. | Provjeda Zakona o fiskalnoj odgovornosti | Priprema Izjave o fiskalnoj odgovornosti Ministarstva i njezinih sastavnih priloga | Potpisana i dostavljena Izjava o fiskalnoj odgovornosti Ministarstvu financija | Služba za proračun i finansijsko upravljanje i kontrolu | 31. ožujka | | P |
| | | Prikupljanje i provjera Izjava o fiskalnoj odgovornosti proteklog razdoblja proračunskih korisnika u nadležnosti Ministarstva | Broj analiziranih i prikupljenih izjava korisnika i zatraženih dokaza odgovora iz Upitnika korištenjem aplikativnih rješenja | Služba za proračun i finansijsko upravljanje i kontrolu | Od veljače do kraja godine | | P |
| 27. | Nadzor finansijskog poslovanja proračunskih korisnika u nadležnosti Ministarstva | Praćenje uočenih nepravilnosti proračunskih korisnika u nadležnosti Ministarstva | Izrađeni godišnji i polugodišnji izvještaj o nepravilnostima | Služba za proračun i finansijsko upravljanje i kontrolu | 31. ožujka 30. lipnja | | P |
| | | Sudjelovanje u provođenju upravnog nadzora proračunskih korisnika vezano za zakonitost finansijskog poslovanja | Broj izrađenih nalaza i mišljenja | | Kontinuirano | | I |
| 28. | Osiguranje dostupnosti srednjoškolskog obrazovanja putem sufinanciranja prijevoza | Obrada dostavljenih zahtjeva za plaćanje županija te tumačenje provedbe odluke | Broj isplata temeljem zahtjeva; broj zatraženih korekcija zahtjeva | Služba za proračun i finansijsko upravljanje i kontrolu | Kontinuirano | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.2. | O |



| Rb | Specifični ciljevi | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustanova/jedinica/radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|-----|--|--|--|---|--|--|------------------|
| | | Praćenje provedbe odluke sukladno provedenim analizama korištenjem naprednih web servisnih rješenja; Priprema nove odluke | Donesena Odluka za sufinanciranje međumjesnog prijevoza učenika srednjih škola za narednu školsku godinu | | Kolovoz | | P |
| 29. | Subvencioniranje kredita učitelja i zaposlenika u sustavu znanosti i visokog obrazovanja | Obračunavanje subvencioniranih kredita učitelja i zaposlenika u sustavu znanosti i visokog obrazovanja | Broj obračunatih i uplaćenih kamata za subvencionirane kredite | Služba za proračun i finansijsko upravljanje i kontrolu | Mjesečno | | O |
| 30. | Knjigovodstveno praćenje poslovnih događaja i finansijsko izvješćivanje | Formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije, kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u poslovnim knjigama | Broj evidentiranih poslovnih događaja u poslovnim knjigama | Odjel za računovodstvo i knjigovodstveno analitičke poslove Odjel za kapitalne investicije i decentralizirane funkcije | Kontinuirano | | P |
| | | Izrada finansijskih izvještaja i konsolidiranih finansijskih izvještaja sukladno propisima (Pravilnik o finansijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu) | Broj izrađenih finansijskih izvještaja dostavljenih nadležnim institucijama u zakonskom roku | | Tromjesečni, polugodišnji i devetomjesečni do 10.-tog u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje, tromjesečni konsolidirani do 15.-tog, a polugodišnji do 20.-tog u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje, godišnji do 31. 1. tek. god. za prethodnu godinu, a konsolidirani do 28.2. | | P |
| | | Izrada JOPPD obrasca za plaćanja koja se obavljaju u Odjelu za računovodstvo i knjigovodstveno-analitičke poslove (plaće, drugi dohodak, putni nalozi) | Broj izvješća o primicima, porezu na dohodak i prikezu te doprinosima za obvezna osiguranja (JOPPD obrasci) dostavljenih u za to | | Na dan isplate za oporezive primitke, a do 15.-tog u mjesecu za prethodni mjesec (zbirno po osiguraniku) | | P |



| Rb | Specifični ciljevi | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustanovna jedinica/radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|-----|---|--|---|--|--|--|------------------|
| | | | propisanim rokovima | | i istoj osnovi) za neoporezive primitke, ukupne troškove službenog puta te za radnike koji koriste prava iz osiguranja (bolovanja i sl.) | | |
| | | | Obračun i isplata plaća i naknada zaposlenima, obračun i isplata drugog dohotka te vođenje blagajne | | Broj ispravno i pravovremeno obračunatih i isplaćenih plaća i naknada zaposlenima te obračuna isplata drugog dohotka i naknada. Broj ispravno evidentiranih i pravovremeno plaćenih troškova putem blagajne | Kontinuirano sa svakim nastalim obračunom i isplatom | |
| | | | Cjelovito vođenje popisa imovine i obveza | | Broj evidentirane imovine i obveza u Glavnoj knjizi i pomoćnim knjigama | Kontinuirano | |
| 31. | Osiguranje minimalnog finansijskog standarda za OŠ i SŠ | Ažuriranje podataka nositelja financiranja (21 županija i 34 grada) o broju učenika/odjela/građevina za izradu minimalnog finansijskog standarda u školstvu RH | Obrađeni i usklađeni podaci s nositeljima financiranja i školama | Odjel za kapitalne investicije i decentralizirane funkcije | Rujan | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.2. | P |
| | | Izrada prijedloga odluka o minimalnom finansijskom standardu OŠ i SŠ za narednu godinu | Donesene odluke o minimalnom finansijskom standardu OŠ i SŠ za narednu godinu | | Prosinac | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.2. | |
| | | Izračun mjesечnog iznosa potpore za županije i gradove temeljem usporedbe ostvarenja poreza na dohodak i dodijeljenog minimalnog finansijskog standarda | Nalog za isplatu mjesечne potpore za decentralizirane funkcije osnovnog i srednjeg školstva | | Mjesečno | | O |



| Rb | Specifični ciljevi | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustanovljena jedinica/ radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|-----|---|--|--|--|---|--|------------------|
| | | Izvještavanje o realizaciji minimalnog finansijskog standarda prema prikupljenim i obrađenim podacima iz DEC-OŠ-IZVJEŠĆE i DEC-SŠ-IZVJEŠĆE sukladno Odlukama te izrada konsolidiranog izvještaja | Konsolidirano Izvješće | | Do kraja ožujka tekuće godine za prethodnu | | O |
| 32. | Realizacija kapitalnih projekata OŠ i SŠ koji se financiraju izravno putem Ministarstva | Planiranje, provedba postupaka javne nabave, ugovaranje, praćenje radova, plaćanje i izvještavanje po pojedinom kapitalnom projektu | Broj obnovljenih i izgrađenih škola i dvorana | Odjel za kapitalne investicije i decentralizirane funkcije | Kontinuirano | | P |
| 33. | Sudjelovanje u realizaciji kapitalnih projekata fakulteta i veleučilišta koji se sufinanciraju putem Ministarstva | Sudjelovanje u planiranju, provedbi postupaka javne nabave, ugovaranja, praćenja radova, plaćanja i izvještavanje po pojedinom kapitalnom projektu | Broj obnovljenih i izgrađenih fakulteta i veleučilišta | Odjel za kapitalne investicije i decentralizirane funkcije | Kontinuirano | | P |
| 34. | Sudjelovanje u realizaciji novih programa kapitalnih projekata škola, fakulteta i veleučilišta koji se sufinanciraju putem Ministarstva iz namjenskih primitaka | Implementacija nalaza i preporuka | Broj implementiranih nalaza i preporuka | Odjel za kapitalne investicije i decentralizirane funkcije | Kontinuirano | | P |
| 35. | Provedba nalaza i preporuka Državnog ureda za reviziju prema Reviziji učinkovitosti kapitalnih ulaganja u školstvu za razdoblje 2014. - 2016. | Analiza i predlaganje potrebnih prilagodbi i izmjena u procedurama ulaganja | Izmijenjena procedura ulaganja | Odjel za kapitalne investicije i decentralizirane funkcije | Kontinuirano | | P |
| 36. | Izmjene i dopune Odluke o normativima prostora i opreme u OŠ i SŠ | Analiza i predlaganje potrebnih prilagodbi i izmjena | Izmijenjena Odluka o normativima prostora i opreme u OŠ i SŠ | Odjel za kapitalne investicije i decentralizirane funkcije | Kontinuirano | | P |



5.3. UPRAVA ZA ZNANOST I TEHNOLOGIJU

| Rb | Specifični ciljevi | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustanova/jedinica/radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|----|--|---|---|--|---|--|------------------|
| 1. | Unapređenje povezanosti i suradnje znanstvene i visokoobrazovne zajednice s inovativnim gospodarstvom i društvom u cjelini | Poticanje sudjelovanja u nacionalnim i međunarodnim programima, odnosno poticanje provedbe nacionalnih i međunarodnih projekata u partnerstvu javnih znanstvenih organizacija s javnim i privatnim organizacijama | Broj prijava na nacionalne i međunarodne pozive Broj ugovorenih projekata javnih znanstvenih organizacija s gospodarskim subjektima i tijelima državne uprave | Sektor za znanstveni sustav i tehnološki razvoj/ Sektor za programe i projekte Europske unije | Kontinuirano | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 4.3. | P, A |
| | | Poduzimanje aktivnosti za jačanje sustava za transfer tehnologije javnih znanstvenih organizacija | Izrađen nacionalni Pravilnik o radu Ureda za transfer tehnologije Izrađene mјere za financiranje rada Ureda za transfer tehnologije kroz ESIF | Sektor za znanstveni sustav i tehnološki razvoj/ Služba za razvoj istraživačkih i inovacijskih programa i transfer tehnologije/ Sektor za programe i projekte Europske unije | Do kraja 2020. | | |
| 2. | Poticanje izvrsnosti i jačanje ljudskih potencijala u znanosti | Potpore uspostavi doktorskih škola na javnim visokim učilištima | Raspisan natječaj za sufinanciranje i uspostavu doktorskih škola na godišnjoj razini | Sektor za znanstveni sustav i tehnološki razvoj | Kontinuirano | Nacionalni program reformi 2020. | P |



| Rb | Specifični ciljevi | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustanovljena jedinica/radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|----|--------------------|--|---|--|---|---|------------------|
| | | Provedba programa "Vrhunska istraživanja Znanstvenih centara izvrsnosti" u okviru OPKK 2014.-2020. | Broj objavljenih radova u bazi Web of Science u sklopu aktivnosti znanstvenih centara izvrsnosti financiranih kroz ESIF | Sektor za programe i projekte Europske unije | Kontinuirano | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 4.2. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije 2014.-2020.; Mjera 2.7., Mjera 5.4. | P, A |
| | | Potpore provedbi projekta Hrvatske zaklade za znanost „Projekt razvoja karijera mladih istraživača - izobrazba novih doktora znanosti“ i „Program razvoja karijera mladih znanstvenika - poslijedoktoranada“ | Broj zaposlenih doktoranada i poslijedoktoranada na ustanovama u sustavu znanosti i visokog obrazovanja | Sektor za znanstveni sustav i tehnološki razvoj Hrvatska zaklada za znanost | Kontinuirano | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022.; Posebni cilj 4.2. Strateški plan Hrvatske zaklade za znanost Nacionalni program reformi 2020. (prijedlog) | |



| Rb | Specifični ciljevi | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustanovna jedinica/radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|----|--------------------|--|--|--|---|--|------------------|
| | | Poticanje povećanja sudjelovanja hrvatskih znanstvenika u programima EU i međunarodnim programima za istraživanje i razvoj | Broj međunarodnih bilateralnih znanstvenih projekata; Broj prijava međunarodnih znanstveno - istraživačkih projekata u kojima sudjeluju znanstvene organizacije iz RH (Obzor 2020.) Broj ugovorenih znanstveno-istraživačkih projekata u kojima sudjeluju znanstvene organizacije iz RH (Obzor 2020) | Sektor za znanstveni sustav i tehnološki razvoj/Služba za razvoj istraživačkih i inovacijskih programa i transfer tehnologije i Samostalna služba za koordinaciju politika, europskih poslova i međunarodnu suradnju | Kontinuirano | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022.; Posebni cilj 4.2. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije 2014.-2020.; Posebni cilj 7.3. Akcijski plan za mobilnost istraživača 2017. - 2020. | P, A Z |
| | | Potpore jačanju dolazne i odlazne mobilnosti znanstvenika u RH te stvaranju uvjeta za jačanje cirkulacije mozgova | Izrađena revizija Akcijskog plana za mobilnost istraživača | Sektor za znanstveni sustav i tehnološki razvoj/Služba za razvoj istraživačkih i inovacijskih programa i transfer tehnologije | Do kraja 2020 | | |



| Rb | Specifični ciljevi | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustanovljena jedinica/radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti | | |
|----|--------------------|--|---|---|---|--|------------------|--|--|
| | | Definiranje politika Ministarstva za snažnije uključivanje i sudjelovanje javnih znanstvenih organizacija i predstavnika gospodarstva RH u međunarodne programe istraživanja, inovacija i tehnologije s posebnim naglaskom na Obzor 2020 | Broj održanih sastanaka i mjera kojima se potiče aktivnije sudjelovanje u međunarodnim programima istraživanja, inovacija i tehnologije | Sektor za znanstveni sustav i tehnološki razvoj/Služba za razvoj istraživačkih i inovacijskih programa i transfer tehnologije | Kontinuirano | P | P, A | | |
| | | Definiranje politika Ministarstva za pripremu sudjelovanja RH u okvirnom programu za istraživanje i inovacije Horizon Europe | Ukupan iznos finansijskih sredstava dodijeljenih javnim znanstvenim organizacijama za poticanje uključivanja i sudjelovanja u međunarodnim programima istraživanja, inovacija i tehnologije | Sektor za znanstveni sustav i tehnološki razvoj/Služba za razvoj istraživačkih i inovacijskih programa i transfer tehnologije | Do kraja 2020. | | | | |
| | | Ugošćivanje stranih istraživača u Republici Hrvatskoj | Broj stranih istraživača koji rade na znanstveno-istraživačkim projektima u RH | | Kontinuirano | | | | |



| Rb | Specifični ciljevi | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustanova/jedinica/radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|----|--|--|--|--|---|---|------------------|
| | | Jačanje i poticanje nacionalnog projektnog financiranja kroz programe i projekte Hrvatske zaklade za znanost | Broj projekata koje finansira Hrvatska zaklada za znanost Ukupni iznos finansijskih sredstava dodijeljenih prijaviteljima projekata za kompetitivne nacionalne programe i projekte Broj prijava na programe i projekte Hrvatske zaklade za znanost | Sektor za znanstveni sustav i tehnološki razvoj Hrvatska zaklada za znanost | Kontinuirano | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022.; Posebni cilj 4.2. Strateški plan Hrvatske zaklade za znanost | P, A |
| 3. | Jačanje znanstvene infrastrukture i sustava znanosti | Izgradnja/Obnova znanstveno-istraživačke infrastrukture javnih znanstvenih organizacija (uključujući i e-infrastrukturu) | Broj novoizgrađenih znanstveno-istraživačkih i inovacijskih kapaciteta (infrastrukture) u javnom sektoru | Sektor za programe i projekte Europske unije | Kontinuirano | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 4.1. | P, A |
| | | Implementacija nacionalnog strateškog projekta Znanstveno i tehnologisko predviđanje 2017.-2021. | Izrađen nacionalni informacijski sustav znanosti Provedeno znanstveno i tehnološko mapiranje i predviđanje | Sektor za znanstveni sustav i tehnološki razvoj/Služba za razvoj istraživačkih i inovacijskih programa i transfer tehnologije i Sektor za programe i projekte Europske unije | Kontinuirano | | Z, P |



| Rb | Specifični ciljevi | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustanovljena jedinica/ radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|----|--------------------|--|--|---|---|--|------------------|
| | | Potpore provedbi Projekta za povećanje pristupa elektroničkim izvorima znanstvenih i stručnih informacija e-izvori 2016.-2021. | Broj sklopljenih ugovora o pretplati na elektroničke izvore znanstvenih i stručnih informacija | Sektor za znanstveni sustav i tehnološki razvoj/ Služba za upravljanje i unapređenje znanstvenoistraživačke djelatnosti Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu (NSK) | Kontinuirano | | P, A |
| | | Provedba postupka reakreditacije javnih znanstvenih instituta | Broj zaprimljenih akreditacijskih preporuka u postupku reakreditacije javnih znanstvenih instituta | Sektor za znanstveni sustav i tehnološki razvoj/ Služba za upravljanje i unapređenje znanstvenoistraživačke djelatnosti Agencija za znanost i visoko obrazovanje | Do kraja 2020. | | P, A |
| | | Revizija Plana razvoja istraživačke infrastrukture u Republici Hrvatskoj (Roadmap) | Izrađena revizija Roadmapa | Sektor za znanstveni sustav i tehnološki razvoj/ Služba za razvoj istraživačkih i inovacijskih programa i transfer tehnologije i Sektor za programe i projekte Europske unije Strateški forum za istraživačku infrastrukturu | Do kraja 2020. | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 4.1. | Z, P |



| Rb | Specifični ciljevi | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustanova/jedinica/radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|----|--------------------|--|--|--|---|--|------------------|
| | | Potpore javnim znanstvenim organizacijama u sudjelovanju u međunarodnim konzorcijima istraživačkih infrastruktura (ERIC) | Broj paneuropskih konzorcija istraživačkih infrastrukturnih (ERIC) u kojima je Republika Hrvatska član | Sektor za znanstveni sustav i tehnološki razvoj/ Služba za razvoj istraživačkih i inovacijskih programa i transfer tehnologije | Kontinuirano | | P, A |
| | | Donošenje novoga Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju | Donesen Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju | Sektor za znanstveni sustav i tehnološki razvoj | Do kraja 2020. | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 4.1. Nacionalni program reformi 2020. (prijedlog) | Z |



| Rb | Specifični ciljevi | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustanova/jedinica/radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|----|--------------------|---|--|--|---|--|------------------|
| | | Potpore hrvatskim znanstvenoistraživačkim organizacijama i tvrtkama, znanstvenicima i stručnjacima u provedbi i promicanju europskih svemirskih programa te u provedbi i upravljanju svemirskim projektima (vezano uz članstvo u ESA-i) | Iznos ostvarene finansijske podrške sukladno Odluci MZO-a o poticanju aktivnosti suradnje Uspostavljeno međuresorno tijelo za međuresornu suradnju u području svemira i svemirskih tehnologija Broj patenata proizašlih iz suradnje s Europskom svemirskom agencijom i u okviru programa Obzor2020 | Sektor za znanstveni sustav i tehnološki razvoj/ Služba za razvoj istraživačkih i inovacijskih programa i transfer tehnologije | Kontinuirano | Strateški plan MZO-a 2020. - 2021., Posebni cilj 4.1.; Odluka MZO-a o poticanju aktivnosti koje doprinose povećanju prijava i uspešnosti hrvatskih prijavitelja na međunarodne kompetitivne projekte u okviru Okvirnog programa EU za istraživanja i inovacije i programa Euratom te promociji inicijativa vezanih uz svemir i svemirske tehnologije Nacionalni program reformi 2020. (prijedlog) | P, A |
| | | Provedba programskog financiranja javnih znanstvenih instituta | Broj sklopljenih programskih ugovora s javnim znanstvenim institutima | Sektor za znanstveni sustav i tehnološki razvoj/ Služba za upravljanje i unapređenje znanstvenoistraživačke djelatnosti | Kontinuirano | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 4.1. | |



5.4. UPRAVA ZA VISOKO OBRAZOVANJE

| Rb | Specifični ciljevi | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustanovna jedinica/radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|----|--|---|--|---|---|---|------------------|
| 1. | Povećanje broja učenika, nastavnika, studenata i građana koji su bili mobilni u sklopu programa EU za obrazovanje, osposobljavanje, mlađe i sport 2014. - 2020. (Erasmus+) te programa CEEPUS i međudržavnih bilateralnih stipendija | Stalni nadzor nad provedbom programa ERASMUS+ u AMPEU (tzv. programski nadzor) te izrada godišnjeg izvješća za Europsku komisiju do 31. listopada 2020. | Broj održanih sastanaka i provedenih zaključaka sa sastanaka, broj danih preporuka | Služba za strategiju i internacionalizaciju visokog obrazovanja | Kontinuirano | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 3.1.1. | A |
| 2. | Povećanje broja združenih studija i studija na stranim jezicima koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda i Erasmus+ | Praćenje provedbe 30 projekata ugovorenih temeljem poziva "Internacionalizacija visokog obrazovanja" koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda. Praćenje provedbe tri projekta za Europska sveučilišta koji se financiraju iz Erasmus+ | Broj održanih sastanaka s visokim učilištima koja provode projekte | Služba za strategiju i internacionalizaciju visokog obrazovanja | Kontinuirano | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 3.1.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 7., mjera 7.3. | A |
| 3. | Unaprjeđenje učinkovitosti mreže lektorata hrvatskog jezika i književnosti na stranim visokim učilištima | Održavati sastanke Povjerenstva za lektorate (konzultacije o procjeni održivosti postojećih lektorata i otvaranju novih lektorata) i Radne skupine za izradu Uredbe o mjerilima za plaće, dodatke i druge novčane naknade lektorima hrvatskog jezika na stranim visokim učilištima. Izrada, usuglašavanje i zaključivanje memoranduma o uspostavljanju novih lektorata | Broj održanih sastanaka Povjerenstva za lektorate, zaključena dva memoranduma o osnivanju lektorata hrvatskoga jezika i književnosti na stranim visokim učilištima | Služba za strategiju i internacionalizaciju visokog obrazovanja | Kontinuirano | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 3.1.1. | P |



| Rb | Specifični ciljevi | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustanovljena jedinica/radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|----|--|---|--|---|---|---|------------------|
| 4. | Unapređenje pravnog okvira i prakse u priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija | Provjeda projekta E+ „Učinkovita partnerstva za osnaženo priznavanje“ EPER u cilju potpune provedbe Konvencije o priznavanju visokoškolskih kvalifikacija na području Europe (tzv. Lisabonske konvencije) | broj održanih seminara u sklopu projekta EPER izrađen Nacrt prijedloga Zakona o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija | Služba za strategiju i internacionalizaciju visokog obrazovanja | Tijekom godine | Strateške inicijative u sklopu Bolonjskoga procesa (Priopćenje ministara visokog obrazovanja država koje provode Bolonjski proces, Rim, svibanj 2020.) i Europske unije (Preporuka Vijeća EU-a o automatskom uzajamnog priznavanja kvalifikacija visokog obrazovanja) | A Z |
| 5. | Podizanje relevantnosti visokog obrazovanja u odnosu na potrebe tržišta rada i društva u cjelini kroz povećanje broja standarda kvalifikacija usklađenih sa standardima zanimanja te studijskih programa usklađenih sa standardima kvalifikacija iz Registra HKO-a | Organiziranje sjednica Nacionalnog vijeća za razvoj ljudskih potencijala Provođenje edukacije o vrednovanju prijedloga standarda zanimanja i standarda kvalifikacija Provođenje vrednovanja i upisa standarda kvalifikacija u Registrar HKO-a Podrška dionicima i poticanje daljnje izrade prijedloga standarda kvalifikacija i s njima usklađenih studijskih programa | Broj održanih sjednica Nacionalnog vijeća za razvoj ljudskih potencijala Broj provedenih edukacija Broj standarda kvalifikacija upisanih u Registrar HKO-a Broj održanih radionica i sastanaka s dionicima i nositeljima projekata u okviru kojih se izrađuju prijedlozi standarda zanimanja, standarda kvalifikacija i studijskih programa | Odjel za Hrvatski kvalifikacijski okvir | Tijekom godine | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 3.1.2. P | |



| Rb | Specifični ciljevi | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustanovljena jedinica/radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|----|--|--|--|---|---|--|------------------|
| | | Daljnji razvoj Informacijskog sustava Registra HKO-a | Nadograđen i unaprijeđen Informacijski sustav Registra HKO-a | | Tijekom godine | | P |
| 6. | Unaprjeđenje kvalitete i zastupljenosti stručne prakse u studijskim programima i praćenje zapošljivosti osoba s diplomom | Praćenje provedbe projekata ugovorenih u sklopu Europskog socijalnog fonda s ciljem povećanja kvalitete i zastupljenosti stručne prakse u studijskim programima i unaprjeđenja zapošljivosti | Broj održanih sastanaka s visokim učilištima koja provode projekte | Služba za strategiju i internacionalizaciju visokog obrazovanja | Tijekom godine | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 3.1.3. | A |
| | | Sustavno praćenje zapošljivosti i povezanost s odabirom studija i osiguravanjem kvalitete | Uvođenje sustava praćenja i informiranja o zapošljivosti kroz Registar HKO-a, koji se koristi prilikom odabira studija/upisa i osiguravanja kvalitete Broj održanih sastanaka Nacionalne skupine za razvoj sustava za praćenje osoba s kvalifikacijama u cilju provedbe njezinih zadaća | Sektor za razvoj visokog obrazovanja | Tijekom godine | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 3.1. | O |
| 7. | Dostupnost, inkluzivnost i fleksibilnost visokog obrazovanja | Stvaranje prepostavki za informirano donošenje inkluzivnih i socijalnih politika u visokom obrazovanju i unapređenje socijalne dimenzije | Broj provedenih mjera iz Nacionalnog plana za unapređenje socijalne dimenzije visokog obrazovanja; | Sektor za razvoj visokog obrazovanja | Tijekom godine | Nacionalni plan za unapređenje socijalne dimenzije (2019.) | A |



| Rb | Specifični ciljevi | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustanovna jedinica/radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|----|--|---|--|--|---|--|------------------|
| | | | Broj izrađenih studija i njihovog predstavljanja javnosti (npr. rezultati istraživanja EUROSTUDENT VI); Broj projekata unapređenja socijalne dimenzije na visokim učilištima u sklopu ESF, Socijalna dimenzija kao dio programskegovog ugovora/financiranja. | Uprava za visoko obrazovanje | Tijekom godine | | |
| | | Fleksibilizacija studijskih programa, priznavanje prethodnog učenja, postupci nadomeštanja kompetencija, uvođenje mikro, parcijalne i izlazne kvalifikacije | Uspostavljena mreža za izradu smjernica za priznavanja prethodnog učenja; Broj projekata uspostave fleksibilizacije studijskih programa u sklopu ESF-a | Sektor za razvoj visokog obrazovanja | Tijekom godine | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 3.1.4. | A |
| 8. | Unaprjeđenje sustava osiguravanja kvalitete u VO | Izmjene zakona koji regulira akreditaciju visokih učilišta i studijskih programa | Pripremljen nacrt podzakonskih akata | Sektor za razvoj visokog obrazovanja | Prosinac | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 3.1. | Z |
| | | Sudjelovanje u izradi Nacrt-a prijedloga Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju | Izrađen Nacrt prijedloga Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju | Sektor za razvoj visokog obrazovanja | Prosinac | | Z |
| 9. | Informatizacija podataka i unapređenje upravljanja u visokom obrazovanju | Povezivanje evidencija o visokom obrazovanju i unaprjeđenje upravljanja | Izrađen Pravilnik o evidencijama u visokom obrazovanju | Uprava za visoko obrazovanje | | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 3.1.. | P |



| Rb | Specifični ciljevi | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustanovljena jedinica/radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|-----|--|--|---|---|---|--|------------------|
| 10. | Unaprjeđen sustav upravljanja i finansiranja VO | Provjeda programskih ugovora o finansiranju javnih visokih učilišta | Sklopljeni programski ugovori i dogovoreni modeli praćenja i provedbe | Služba za poslovanje visokih učilišta | Tijekom godine | | Z |
| 11. | Unaprjeđenje sustava studentskog standarda | Osigurati kvalitetan sustav studentske prehrane | Izrađen nacrt pravilnika koji regulira pokriće troškova prehrane | Služba za državne stipendije i druge potpore studentima | Tijekom godine | | P |
| 12. | Unaprjeđenje sustava dodjele državnih stipendija | Dodjela državnih stipendija studentima nižeg socio-ekonomskog statusa i državnih stipendija u STEM područjima znanosti | Unaprijeđen i izmijenjen Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na državnu stipendiju na temelju socio-ekonomskog statusa i Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarivanja prava redovitih studenata na državnu stipendiju u STEM područjima znanosti | Služba za državne stipendije i druge potpore studentima | II kvartal | | A |



5.5. UPRAVA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

| Rb | Specifičan cilj | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustanovljena jedinica/radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost planira obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|----|--|--|--|--|--|---|------------------|
| 1. | Uspostava učinkovite mreže predškolskih ustanova, škola i programa | Izrada mreže predškolskih ustanova | Izrađena mreža predškolskih ustanova | Sektor za rani, predškolski i osnovnoškolski odgoj i obrazovanje | III. kvartal i kontinuirano | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 7.1. | O |
| | | Analiza Mreže škola i programa i izrada smjernica za uspostavu nove Mreže | Izrađena analiza mreže škola i programa i izrađene smjernice | Uprava za odgoj i obrazovanje | I. kvartal | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Mjera 7.1.3. | O |
| 2. | Osiguranje prohodnog i učinkovitog sustava ranog i predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog odgoja i obrazovanja i obrazovanja odraslih | Izrada i donošenje Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2020./2021. | Donesena Odluka | Uprava za odgoj i obrazovanje | II. kvartal | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.2. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 1. | P |
| | | Donošenje pravilnika o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi | Donesen Pravilnik | Sektor za rani, predškolski i osnovnoškolski odgoj i obrazovanje | I. kvartal | Strateški plan MZO-a 2019. - 2021., Posebni cilj 1.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 1. | Z |



| Rb | Specifičan cilj | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustanovljena jedinica/radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost planira obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|----|-----------------|---|-----------------------|---|--|--|------------------|
| | | Izrada i donošenje Pravilnika o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja, nastavnika i stručnih suradnika za umjetničke škole | Donesen Pravilnik | Sektor za srednjoškolski odgoj i obrazovanje i obrazovanje odraslih | IV. kvartal | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 1. | Z |
| | | Izrada i donošenje Pravilnika o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja, nastavnika i stručnih suradnika za gimnazije | Donesen Pravilnik | Sektor za srednjoškolski odgoj i obrazovanje i obrazovanje odraslih | IV. kvartal | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.2. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 1. | Z |
| | | Izrada i donošenje Pravilnika o načinu i postupku utvrđivanja lista evidencija, načinu raspoređivanja te kriterijima za zapošljavanje osoba koje su utvrđene organizacijskim viškom u školskim ustanovama | Donesen Pravilnik | Sektor za srednjoškolski odgoj i obrazovanje i obrazovanje odraslih | I. kvartal | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.1. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 68/2018) | Z |
| | | Izrada i donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu organiziranja i izvođenju nastave u strukovnim školama | Donesen Pravilnik | Sektor za srednjoškolski odgoj i obrazovanje i obrazovanje odraslih | I. kvartal | Strateški plan MZO-a 2020. - 2020., Posebni cilj 2.1. Program razvoja sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (2016.-2020.), Prioritet 1. | Z |



| Rb | Specifičan cilj | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustanovljena jedinica/radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost planira obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|----|-----------------|--|-----------------------|---|--|---|------------------|
| | | Izrada i donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o izradbi i obrani završnoga rada | Donesen Pravilnik | Sektor za srednjoškolski odgoj i obrazovanje i obrazovanje odraslih | III. kvartal | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 2.1. Program razvoja sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (2016.-2020.), Prioritet 1. | Z |
| | | Izrada i donošenje Pravilnika o pokazateljima kvalitete strukovnog obrazovanja, njihovom praćenju te korištenju rezultata vrednovanja ustanova za strukovno obrazovanje | Donesen Pravilnik | Sektor za srednjoškolski odgoj i obrazovanje i obrazovanje odraslih | IV. kvartal | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 2.1. Program razvoja sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (2016.-2020.), Prioritet 2. | Z |
| | | Izrada i donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u prvi razred srednje škole | Donesen Pravilnik | Sektor za srednjoškolski odgoj i obrazovanje i obrazovanje odraslih | II. kvartal | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 1. | Z |
| | | Izrada i donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću | Izrada Pravilnika | Sektor za rani, predškolski i osnovnoškolski odgoj i obrazovanje | IV. kvartal | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Poseban cilj 1.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 1. | Z |



| Rb | Specifičan cilj | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustanovljena jedinica/radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost planira obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|----|-----------------|---|-----------------------|--|--|--|------------------|
| | | Izrada i donošenje Pravilnika o Izmjenama i dopunama Pravilnika posebnim uvjetima i mjerilima ostvarivanja programa predškolskog odgoja | Izrada Pravilnika | Sektor za rani, predškolski i osnovnoškolski odgoj i obrazovanje | IV. kvartal | Strateški plan MZO-a 2020. – 2022., Posebni cilj 1.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 1. | Z |
| | | Izrada i donošenje Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju | Donesen Zakon | Sektor za rani, predškolski i osnovnoškolski odgoj i obrazovanje | IV. kvartal | Strateški plan MZO-a 2020. – 2022., Posebni cilj 1.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 1. | Z |
| | | Izmjene i dopune Pravilnika o vježbaonicama i pokusnim programima u dječjim vrtićima te o dječjim vrtićima kao stručno-razvojnim centrima | Donesen Pravilnik | Sektor za rani, predškolski i osnovnoškolski odgoj i obrazovanje | III. kvartal | Strateški plan MZO-a 2020. – 2022., Posebni cilj 1.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 1. | Z |
| | | Izrada i donošenja Pravilnika o organizaciji i provedbi produženog boravka | Donesen Pravilnik | Sektor za rani, predškolski i osnovnoškolski odgoj i obrazovanje | I. kvartal | Strateški plan MZO-a 2020. – 2022., Posebni cilj 1.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 1. | Z |
| | | Izrada i donošenje Pravilnika o postupku priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija u području predškolskoga odgoja te odgoja i obrazovanja u školskim ustanovama | Donesen Pravilnik | Uprava za odgoj i obrazovanje | I. kvartal | Zakon o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija | Z |



| Rb | Specifičan cilj | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustanova/jedinica/radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost planira obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|----|-----------------|--|--------------------------|--|--|--|------------------|
| | | Analiza koeficijenata izvodljivosti Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe | Izrađena analiza | Sektor za rani, predškolski i osnovnoškolski odgoj i obrazovanje i Uprava za potporu i unaprjeđenje sustava odgoja i obrazovanja | IV. kvartal | Strateški plan MZO-a 2020. – 2022., Posebni cilj 1.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 1. | P |
| | | Analiza koeficijenata izvodljivosti Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja | Izrađena analiza | Sektor za rani, predškolski i osnovnoškolski odgoj i obrazovanje i Uprava za potporu i unaprjeđenje sustava odgoja i obrazovanja | IV. kvartal | Strateški plan MZO-a 2020. – 2022., Posebni cilj 1.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 1. | P |
| | | Izrada i donošenje strukture upisa u I. razred srednje škole u školskoj godini 2020./2021. | Donesena struktura upisa | Sektor za srednjoškolski odgoj i obrazovanje i obrazovanje odraslih | I. i II. kvartal | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 1. | O |
| | | Izrada i donošenje Odluke o upisu učenika u I. razred srednje škole u školskoj godini 2020./2021. | Donesena Odluka | Sektor za srednjoškolski odgoj i obrazovanje i obrazovanje odraslih | II. kvartal | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 1. | P |
| | | Izrada i donošenje Odluke o uvjetima za prijam učenika u učeničke domove u školskoj godini 2020./2021. | Donesena Odluka | Sektor za srednjoškolski odgoj i obrazovanje i obrazovanje odraslih | II. kvartal | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 1. | P |



| Rb | Specifičan cilj | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustanovljena jedinica/radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost planira obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|----|-----------------|--|--------------------------------------|---|--|--|------------------|
| | | Izrada i donošenje Odluke o utvrđivanju cijene usluga smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima u 2021. godini | Donesena Odluka | Sektor za srednjoškolski odgoj i obrazovanje i obrazovanje odraslih | IV. kvartal | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 1. | P |
| | | Donošenje Zakona o obrazovanju odraslih | Donesen Zakon o obrazovanju odraslih | Sektor za srednjoškolski odgoj i obrazovanje i obrazovanje odraslih | II. kvartal | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 2.2. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 1.1.4. | Z |
| | | Donošenje Zakona o dualnom obrazovanju | Donesen Zakon o dualnom obrazovanju | Sektor za srednjoškolski odgoj i obrazovanje i obrazovanje odraslih | I. kvartal | Strateški plan MZO-a 2020.-2022., Posebni cilj 2.1. Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016. – 2020. - „Obrazovni sustav uskladen s potrebama tržišta rada“ Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 2. Program razvoja sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (2016.-2020.), Prioritet 1. | Z |



| Rb | Specifičan cilj | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustanova/jedinica/radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost planira obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|----|-----------------|---|---|---|--|--|------------------|
| | | Donošenje novih strukovnih kurikuluma | Doneseni novi strukovni kurikulumi | Sektor za srednjoškolski odgoj i obrazovanje i obrazovanje odraslih | Kontinuirano | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 2.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 2. Program razvoja sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (2016.-2020.), Prioritet 1. | P |
| | | Donošenje odluke o provedbi opismenjavanja odraslih | Donesena Odluka o provedbi opismenjavanja odraslih Broj polaznika osnovnog obrazovanja odraslih financiranog temeljem Odluke | Sektor za srednjoškolski odgoj i obrazovanje i obrazovanje odraslih | Kontinuirano | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 2.2. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 1. | O |
| | | Sudjelovanje u izradi i implementaciji novog kurikuluma za osnovno obrazovanje odraslih | Imenovana radna skupina, Broj radnih sastanaka i ostalih aktivnosti, Izrađen kurikulum za osnovno obrazovanje odraslih | Sektor za srednjoškolski odgoj i obrazovanje i obrazovanje odraslih | Kontinuirano | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 2.2. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 2. | O |



| Rb | Specifičan cilj | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustanovljena jedinica/radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost planira obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|----|-----------------|---|---|--|--|---|------------------|
| | | Priprema podloge, sudjelovanje u projektu i uspostavi informatičkih sustava e-matice, prijava i upisa u dječje vrtiće, osnovne škole, srednje škole, i učeničke domove i prijavu ispita državne mature te Nacionalnog informacijskog sustava u obrazovanju odraslih u okviru Projekta "Informatizacija procesa i uspostava cijelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove" | Izrađeni i implementirani sustavi upisa u odgojno-obrazovne ustanove | Uprava za odgoj i obrazovanje i Uprava za potporu i unapređenje sustava odgoja i obrazovanja | Kontinuirano | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.1., 1.2., 2.1. i 2.2., Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 1. | P |
| | | Aktivnosti vezane uz projekt „Modernizacija strukovnog programa obrazovanja i osposobljavanja“ koji se financira u okviru Švicarsko-hrvatskog programa suradnje | Broj održanih savjetovanja s dionicima Broj razvijenih metodičko-didaktičkih priručnika za nastavnike i mentore kod poslodavaca Broj osposobljenih nastavnika i mentora kod poslodavaca | Sektor za srednjoškolski odgoj i obrazovanje i obrazovanje odraslih | 2017. - 2020. | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 2.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 2. | O |
| | | Utvrđivanje uvjeta za početak rada novoizgrađenih, dograđenih ili rekonstruiranih predškolskih ustanova ili proširenja djelatnosti te ostvarivanja kraćih programa predškolskog odgoja i obrazovanja u organizaciji drugih pravnih osoba | Broj obrađenih predmeta | Sektor za rani, predškolski i osnovnoškolski odgoj i obrazovanje | Kontinuirano | Strateški plan MZO-a 2020. – 2022., Posebni cilj 1.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 7. | P |
| | | Utvrđivanje uvjeta za početak rada novoizgrađenih, dograđenih ili rekonstruiranih školskih ustanova ili proširenja djelatnosti | Broj izdanih rješenja | Uprava za odgoj i obrazovanje | Kontinuirano | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.1. | P |



| Rb | Specifičan cilj | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustanovljena jedinica/radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost planira obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|----|---|--|---|--|--|--|------------------|
| | | | | | | Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 7. | |
| 3. | Učinkovito korištenje EU sredstava u svrhu daljnog razvoja sustava odgoja i obrazovanja | Priprema suglasnosti na nove programe, nove dječje vrtiće i proširenja djelatnosti predškolskog odgoja na druge pravne osobe (udruge, osnovne škole, glazbene škole) | Broj izdanih suglasnosti | Uprava za odgoj i obrazovanje | Kontinuirano | Strateški plan MZO-a 2020. – 2022., Posebni cilj 1.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 7. | P |
| | | Sklapanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s imenovanim regionalnim centrima kompetentnosti u okviru provedenih natječaja kroz sredstva Europskog socijalnog fonda (ESF natječaj u nadležnosti MZO-a kao Posredničkog tijela razine 1) i sredstva EFRR | Sklopljeni ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava | Sektor za srednjoškolski odgoj i obrazovanje i obrazovanje odraslih / Služba za programe i projekte EU | I. kvartal | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 2.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Mjera 7.1.11. | O |
| 4. | Učinkovita organizacija rada te suradnja s dionicima sustava s ciljem razvoja sustava kvalitete | Izrada i sudjelovanje u izradi sažetaka operacija za otvorene, ograničene i izravne pozive za projekte u sustavu odgoja i obrazovanja | Raspisani pozivi | Sektor za srednjoškolski odgoj i obrazovanje i obrazovanje odraslih | Kontinuirano | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.1., 2.1. i 2.2. | O |
| | | Priprema odluka za sufinanciranje programa javnih potreba u predškolskom odgoju i suglasnosti na nove programe, nove dječje vrtiće i proširenja djelatnosti predškolskog odgoja na druge pravne osobe (udruge, osnovne škole, glazbene škole) | Broj pripremljenih odluka | Sektor za rani, predškolski i osnovnoškolski odgoj i obrazovanje | Siječanj i kontinuirano | Strateški plan MZO-a 2020. – 2022., Posebni cilj 1.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 7. | P |



| Rb | Specifičan cilj | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustanovljena jedinica/radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost planira obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|----|-----------------|---|---|--|--|---|------------------|
| | | Poslovi vezani uz pravo na pristup i rad u reguliranoj profesiji | Broj mišljenja i izdanih rješenja | Sektor za rani, predškolski i osnovnoškolski odgoj i obrazovanje | Kontinuirano | Strateški plan MZO-a 2020. – 2022., Posebni cilj 1.1. | O |
| | | Podrška i suradnja s osnivačima u provedbi programa predškole i stvaranje uvjeta (materijalnih i finansijskih) za njegovu optimalnu provedbu u svim dijelovima Republike Hrvatske | Broj sastanaka i drugih oblika suradnje | Sektor za rani, predškolski i osnovnoškolski odgoj i obrazovanje | Kontinuirano | Strateški plan MZO-a 2020. – 2022., Posebni cilj 1.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 7. | O |
| | | Suradnja s osnivačima i uredima državne uprave u području sustava odgoja i obrazovanja | Broj sastanaka i drugih oblika suradnje | Uprava za odgoj i obrazovanje | Kontinuirano | Strateški plan MZO-a 2020. – 2022., Posebni cilj 1.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 7. | O |
| | | Suradnja s korisnicima i dionicima usluga u području sustava odgoja i obrazovanja | Broj sastanaka i drugih oblika suradnje | Uprava za odgoj i obrazovanje | Kontinuirano | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 1. | O |
| | | Postupci izdavanja prethodne suglasnosti za imenovanje ravnatelja u školskim ustanovama | Broj izdanih suglasnosti | Uprava za odgoj i obrazovanje | Kontinuirano | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 4. i 5. | P |



| Rb | Specifičan cilj | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustanovljena jedinica/radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost planira obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|----|-----------------|--|---|---|--|---|------------------|
| | | Davanje odobrenja za provođenje anketa, programa, projekata i drugih aktivnosti u školskim ustanovama temeljem stručnih mišljenja nadležnih agencija | Broj odobrenja | Uprava za odgoj i obrazovanje | Kontinuirano | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.1. | O |
| | | Izdavanje odluka/rješenja za imenovanje vježbaonica i mentora | Broj izdanih odluka/rješenja | Uprava za odgoj i obrazovanje | Kontinuirano | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 1. i 4. | P |
| | | Sudjelovanje u radu stručnih povjerenstava, radnih skupina, međuresornih tijela, međuvladinih odbora, mješovitim povjerenstava, zajedničkim povjerenstava i drugih stručnih tijela | Broj sastanaka i drugih oblika suradnje | Uprava za odgoj i obrazovanje | Kontinuirano | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.1 | O |
| | | Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja i CARNetom | Broj sastanaka i drugih oblika suradnje | Uprava za odgoj i obrazovanje | Kontinuirano | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 1. | O |
| | | Koordiniranje elektroničkih prijava i upisa u srednje škole, edukacija dionika procesa i izrada brošure | Broj sastanaka i drugih oblika suradnje | Sektor za srednjoškolski odgoj i obrazovanje i obrazovanje odraslih | Kontinuirano | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 8. | O |



| Rb | Specifičan cilj | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustanovljena jedinica/radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost planira obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|----|-----------------|---|---|---|--|--|------------------|
| | | Praćenje priprema za državnu maturu 2020./2021. u suradnji s NCVVO-om i AZVO-om | Broj sastanaka i drugih oblika suradnje | Sektor za srednjoškolski odgoj i obrazovanje i obrazovanje odraslih i Služba za osiguranje kvalitete i informacijsku potporu sustavu odgoja i obrazovanja | Kontinuirano | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.1., Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 8. | O |
| | | Nadogradnja Registra dječjih vrtića | Broj nadogradnji | Sektor za rani, predškolski i osnovnoškolski odgoj i obrazovanje | Kontinuirano | Strateški plan MZO-a 2020. – 2022., Posebni cilj 1.1. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 8. | O |



5.6. UPRAVA ZA POTPORU I UNAPRJEĐENJE SUSTAVA ODGOJA I OBRAZOVANJA

| Rb | Specifični ciljevi | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustanova/jedinica/radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|----|---|---|--|---|---|--|------------------|
| 1. | Pružanje potpore učenicima osnovnih i srednjih škola u razvoju kompetencija u skladu s njihovim sposobnostima | Dodjela bespovratnih sredstava projektima udruga koje djeluju u području izvaninstitucionalnoga odgoja i obrazovanja u šk. god. 2020./2021. | Broj projekata kojima su putem natječaja Ministarstva dodijeljena bespovratna sredstva | Služba za posebne programe i strategiju | III. kvartal 2020. | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.2 | P |
| | | Sufinanciranje izvannastavnih aktivnosti u osnovnim školama | Broj sufinciranih manifestacija u okviru izvannastavnih aktivnosti u osnovnim školama | | Kontinuirano tijekom 2020. | | P |
| | | Sufinanciranje izvannastavnih aktivnosti u srednjim školama | Broj sufinciranih manifestacija u okviru izvannastavnih aktivnosti u srednjim školama | | Kontinuirano tijekom 2020. | | P |
| | | Sufinanciranje programa rada alternativnih škola | Broj sufinciranih škola | | Kontinuirano tijekom 2020. | | P |
| 2. | Pružanje potpore učenicima osnovnih i srednjih škola u razvoju kompetencija u skladu s njihovim sposobnostima | Sufinanciranje rada s darovitim učenicima u osnovnim školama | Broj sufinciranih aktivnosti rada s darovitim učenicima u osnovnim školama | Služba za standard, darovite i djecu s teškoćama | Kontinuirano tijekom 2020. | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.2 | P |
| | | Sufinanciranje rada s darovitim učenicima u srednjim školama | Broj sufinciranih aktivnosti rada s darovitim učenicima u srednjim školama | | Kontinuirano tijekom 2020. | | P |
| | | Sufinanciranje sudjelovanja učenika srednjih škola na međunarodnim natjecanjima i olimpijadama | Broj sufinciranih učenika | | Kontinuirano tijekom 2020. | | P |



| Rb | Specifični ciljevi | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustanova/jedinica/radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|----|--------------------|--|--|---|---|--|------------------|
| | | Potpore Hrvatskoj zajednici tehničke kulture koja organizira natjecanja i smotre mladih tehničara | Broj učenika uključenih u natjecanja i smotre | Služba za posebne programe i strategiju | Kontinuirano tijekom 2020. | | P |
| | | Provedba i financiranje Programa učenja hrvatskog jezika, povijesti i kulture za azilante i strance pod supsidijarnom zaštitom | Broj polaznika koji su pohađali Program | | Kontinuirano tijekom 2020. | | P |
| | | Sufinanciranje Projekta resocijalizacije ovisnika o drogama | Broj sufinciranih projekata | | Kontinuirano tijekom 2020. | | P |
| | | Raspisivanje i provedba natječaja za odabir učitelja za rad u hrvatskoj nastavi u inozemstvu | Broj novoizabranih nastavnika hrvatske nastave u inozemstvu | | I. kvartal 2020. | | P |
| | | Organizacija hrvatske nastave u inozemstvu | Broj lokacija u kojima se provodi hrvatska nastava u inozemstvu i broj učenika | | Kontinuirano tijekom 2020. | | P |
| | | Financiranje didaktičke opreme za provedbu nastave u inozemstvu | Broj financiranih škola kojima je financirana didaktička oprema | | Kontinuirano tijekom 2020. | | P |
| | | Financiranje aktivnosti/projekata/programa prevencije nasilja i ovisnosti | Broj sufinanciranih aktivnosti/projekata/programa | | Kontinuirano tijekom 2020. | | P |
| | | Financiranje timova za krizne intervencije | Broj financiranih kriznih timova | | Kontinuirano tijekom 2020. | | P |
| | | Poticanje sudjelovanja osnovnih škola u projektima međunarodne obrazovne suradnje | Broj osnovnih škola uključenih u projekte međunarodne obrazovne suradnje | | Kontinuirano tijekom 2020. | | P |



| Rb | Specifični ciljevi | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustanova/jedinica/radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|----|--|--|--|---|---|--|------------------|
| | | Poticanje sudjelovanja srednjih škola u projektima međunarodne obrazovne suradnje | Broj srednjih škola uključenih u projekte međunarodne obrazovne suradnje | | Kontinuirano tijekom 2020. | | P |
| | | Poticanje sudjelovanja škola u UNESCO ASPNet mreži | Broj škola uključenih u mrežu | | Kontinuirano tijekom 2020. | | P |
| | | Sufinanciranje obljetnica rada osnovnih škola | Broj sufinciranih osnovnih škola | | Kontinuirano tijekom 2020. | | P |
| | | Sufinanciranje obljetnica rada srednjih škola | Broj sufinciranih srednjih škola | | Kontinuirano tijekom 2020. | | P |
| 3. | Unaprjeđivanje stručne kompetencije odgojno-obrazovnih radnika | Dodjela stipendija Ministarstva znanosti i obrazovanja odgojno-obrazovnim radnicima za poučavanje o holokaustu u Yad Vashemu u Izraelu – svjetskom centru za poučavanje o holokaustu | Broj stipendija | Služba za posebne programe i strategije | III. kvartal 2020. | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.2 | P |
| | | Sufinanciranje posjeta osnovnih i srednjih škola Spomen području Jasenovac | Broj sufinciranih osnovnih i srednjih škola | | Kontinuirano tijekom 2020. | | P |
| | | | Broj učenika osnovnih i srednjih škola koji su posjetili Spomen područje Jasenovac | | Kontinuirano tijekom 2020. | | P |
| | | Financiranje rada povjerenstava za polaganje stručnih ispita u osnovnim i srednjim školama | Broj financiranih povjerenstava | | Kontinuirano tijekom 2020. | | P |



| Rb | Specifični ciljevi | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustanova/jedinica/radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|----|--------------------|---|--|---|---|--|------------------|
| | | Sufinanciranje rada mentora i ispitnih povjerenstava u osnovnim i srednjim školama | Broj sufinanciranih mentora i ispitnih povjerenstava | | Kontinuirano tijekom 2020. | | P |
| | | Sufinanciranje odgoja i obrazovanja djece zaposlenika u europskim institucijama - Europske škole | Broj država i broj škola u kojima se školju djeца hrvatskih zaposlenika europskih institucija | | Kontinuirano tijekom 2020. | | P |
| | | Sufinanciranje odgoja i obrazovanja djece zaposlenika u europskim institucijama - Europske škole | Broj učenika uključenih u odgoj i obrazovanje u Europskim školama | | Kontinuirano tijekom 2020. | | P |
| | | Aktivnosti vezane uz osiguranje kvalitete učenja stranih jezika – izvorni govornici njemačkog i francuskog jezika u osnovnim i srednjim školama | Broj osnovnih i srednjih škola u kojima strane jezike (njemački i francuski) poučavaju izvorni govornici | | Kontinuirano tijekom 2020. | | P |
| | | | Broj učitelja/nastavnika (njemačkog i francuskog) - izvornih govornika u osnovnim i srednjim školama | | | | P |
| | | | Broj učenika uključenih u nastavu stranih jezika (njemački i francuski) koju poučavaju izvorni govornici | | | | P |
| | | Stručno usavršavanje učitelja i nastavnika stranih jezika vezano uz unaprjeđivanje poučavanja stranih jezika na osnovnoškolskoj, | Broj učitelja/nastavnika uključenih u programe stručnog usavršavanja | | | | P |



| Rb | Specifični ciljevi | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustanova/jedinica/radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|----|-----------------------------------|---|--|---|---|--|------------------|
| | | srednjoškolskoj i visokoškolskoj razini | | | | | |
| | | Dodjeljivanje Državne nagrade tehničke kulture "Faust Vrančić" za kontinuirani značajan pedagoški rad u tehničkoj kulturi | Broj dodijeljenih nagrada godišnjih i za životno djelo | Služba za standard, darovite i djecu s teškoćama | I. kvartal 2020 | | P |
| | | Dodjeljivanje "Nagrade Ivan Filipović" za značajna ostvarenja u odgojno-obrazovnoj djelatnosti | Broj dodijeljenih nagrada godišnjih i za životno djelo | | III. kvartal 2020 | | P |
| | | Dodjela Nagrade „Luka Ritz“ za promicanje tolerancije i škole bez nasilja | Broj dodijeljenih nagrada i priznanja | | II. kvartal 2020 | | P |
| 4. | Poticanje inkluzivnog obrazovanja | Financiranje prijevoza učenicima s teškoćama u osnovnim i srednjim školama | Broj učenika | Služba za standard, darovite i djecu s teškoćama | Kontinuirano tijekom 2020. | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.2 | P |
| | | Osiguravanje pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju za osnovne i srednje škole putem javnog poziva | Broj osiguranih pomoćnika u nastavi | | Kontinuirano tijekom 2020. | | P |
| | | Izdavanje suglasnosti za uključivanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika u rad s učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoj i srednjoj školi | Broj izdanih suglasnosti/pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika/učenika | | Kontinuirano tijekom 2020. | | P |



| Rb | Specifični ciljevi | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|----|--|---|---|---|---|--|------------------|
| 4. | | Izdavanje suglasnosti za nastavu u kući/nastavu na daljinu za učenike s teškoćama u razvoju i učenike sa zdravstvenim teškoćama u osnovnim i srednjim školama | Broj izdanih suglasnosti/učenika | Služba za standard, darovite i djecu s teškoćama | Kontinuirano tijekom 2020. | | P |
| | | Odobravanje ustroja posebnih razrednih odjela za učenike s teškoćama u razvoju u redovnim školama i posebnim ustanovama, odobravanje zapošljavanja za rad u navedenim odjelima te odobravanje zapošljavanja stručnih suradnika – stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila | Broj odobrenih odjela, broj odobrenih zapošljavanja učitelja, broj odobrenih zapošljavanja stručnih suradnika | | Kontinuirano tijekom 2020. | | P |
| | | Ostvarivanje prava učenika s teškoćama u razvoju u drugostupanjskom žalbenom postupku na rješenja ureda državne uprave u županijama/Gradu Zagrebu | Broj drugostupanjskih postupaka | | Kontinuirano tijekom 2020. | | Z |
| 5. | Operativna i administrativna potpora Nacionalnom vijeću za odgoj i obrazovanje | Osigurati administrativnu i operativnu podršku za rad Nacionalnog vijeća za odgoj i obrazovanje | Broj pripremljenih i održanih sjednica Nacionalnog vijeća za odgoj i obrazovanje | Služba za standard, darovite i djecu s teškoćama | Kontinuirano tijekom 2020. | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.1. | P |
| | | | Broj distribuiranih materijala (preporuka, smjernica) pripremljenih od strane Nacionalnog vijeća za odgoj i obrazovanje | | | | |



| Rb | Specifični ciljevi | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustanova/jedinica/radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|----|--|--|---|---|--|---|------------------|
| 6. | Priprema i objava Poziva te potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava iz Europskog socijalnog fonda, Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. te priprema programskih podloga za fondove EU 2021.-2027. | Priprema projektnie i natječajne dokumentacije za projekte iz nadležnosti MZO-a u OP ULJP 2014.-2020. te upućivanje na odobrenje Upravljačkom tijelu | Broj odobrenih Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava | Služba za programe i projekte EU | Tijekom 2020. godine - sukladno dinamici utvrđenoj u Planu provedbe projekata | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni ciljevi 1.1. i 1.2., 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 3.3., 4.2. | P |
| | | Objava Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava | Broj objavljenih Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava | | Tijekom 2020. godine - sukladno dinamici utvrđenoj u Planu provedbe projekata | | P |
| | | Provjeda informativnih radionica za potencijalne prijavitelje u okviru objavljenih Poziva | Broj održanih informativnih radionica po pojedinom Pozivu dodjeli bespovratnih sredstava Broj objavljenih dokumenata s najčešće postavljanim pitanjima | Služba za programe i projekte EU | Sukladno dinamici rokova utvrđenih Smjernicama za ESF, OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. | | P |
| | | Potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s uspješnim prijaviteljima u okviru provedenih Poziva | Broj potpisanih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava | Služba za programe i projekte EU | Tijekom 2020. godine - sukladno dinamici utvrđenoj u Planu provedbe projekata | | P |
| | | Koordinacija izrade sektorskih podloga za programiranje fondova Europske unije 2021.-2027. | Izrađene sektorske podloge za programiranje fondova EU 2021.-2027. | Služba za programe i projekte EU | Tijekom 2020. sukladno dinamici izrade Operativnih programa 2021.-2027. | | P |



| Rb | Specifični ciljevi | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustanova/jedinica/radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|----|---|---|--|---|--|---|------------------|
| 7. | Izrada finansijskih i izvještajnih dokumenata plana i provedbe projekata financiranih sredstvima Europskog socijalnog fonda i izvršenje plaćanja prema korisnicima sredstava sukladno Smjernicama za ESF, OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. | Izrađeni finansijski dokumenti plana potrošnje sredstava sukladno Smjernicama za ESF, OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. | Izrađen Glavni finansijski plan i prognoza provedbe Glavnog finansijskog plana za 2020. godinu Izrađena dugoročna prognoza trošenja sredstava Izrađena kratkoročna prognoza trošenja sredstava | Služba za programe i projekte EU | I. – IV. kvartal | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni ciljevi 1.1. i 1.2.; 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 3.3., 4.2. | P |
| | | Kontrola pristiglih zahtjeva za sredstvima, priprema i izvršenje plaćanja prema korisnicima sredstava (sredstva pred-financiranja /međufinanciranja i završnih plaćanja), unos u ESIF MIS plaćanja i odobrenja. | Iznos isplaćenih sredstava pred-financiranja/međufinanciranja/završnih plaćanja prema korisnicima sredstava tijekom 2019. godine Izrađen register povrata | Služba za programe i projekte EU | Tijekom 2020. godine - sukladno dinamici provedbe projekata, dinamici kontrole pristiglih zahtjeva od strane Posredničkog tijela razine 2. i dinamici potpisivanja novih ugovora | P | |
| | | Priprema izvješća o provedbi Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. | Broj pripremljenih tromjesečnih izvješća o napretku provedbe Broj pripremljenih Godišnjih izvješća o provedbi | Služba za programe i projekte EU | Tijekom godine - sukladno rokovima utvrđenim u Smjernicama za ESF, OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. | | P |



| Rb | Specifični ciljevi | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustanova/jedinica/radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|----|--|--|--|---|---|--|------------------|
| 8. | Osiguranje potpore učenicima osnovnih i srednjih škola koji žive u nepovoljnim socioekonomskim prilikama | Osiguranje udžbenika učenicima osnovnih i srednjih škola koji ostvaruju prava u skladu s Pravilnikom o uvjetima, postupku i načinu ostvarivanja prava na besplatne udžbenike vojnih i civilnih invalida rata | Broj isplaćenih naloga za kupnju udžbenika učenicima osnovnih i srednjih škola | Služba za razvoj kurikula i udžbenike u suradnji s Ministarstvom hrvatskih branitelja | I.; II.; III. i IV. kvartal | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.2. | P |
| | | Osiguranje udžbenika učenicima osnovnih škola koji ostvaruju prava u skladu sa Zakonom o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu (Narodne novine, broj 116/2018) | Broj isplaćenih naloga za kupnju udžbenika učenicima osnovnih škola | Služba za razvoj kurikula i udžbenike suradnji s osnovnim školama i osnivačima škola | III. i IV. kvartal | | P |
| | | Osiguranje udžbenika učenicima srednjih škola koji ostvaruju prava u skladu s Odlukom o financiranju obveznih udžbenika za učenike srednjih škola u Republici Hrvatskoj za školsku godinu 2019./2020. sredstvima iz Državnog proračuna Republike Hrvatske | Broj isplaćenih naloga za kupnju udžbenika učenicima srednjih škola korisnicima zajamčene minimalne naknade | Služba za razvoj kurikula i udžbenike suradnji s Ministarstvom za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku i srednjim školama | III. i IV. kvartal | | P |
| | | Osiguranje drugih obrazovnih materijala učenicima osnovnih škola koji ostvaruju prava u skladu s Odlukom o financiranju drugih obrazovnih materijala za učenike osnovnih škola u Republici Hrvatskoj za školsku godinu 2019./2020. sredstvima iz Državnog proračuna Republike Hrvatske | Broj isplaćenih naloga za kupnju drugih obrazovnih materijala učenicima osnovnih škola korisnicima zajamčene minimalne naknade | Služba za razvoj kurikula i udžbenike suradnji s Ministarstvom za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku i osnovnim školama | III. i IV. kvartal | | P |
| | | Osiguranje udžbenika učenicima osnovnih i srednjih škola i studentima | Broj isplaćenih naloga za kupnju udžbenika | Služba za razvoj kurikula i udžbenike | III. i IV. kvartal | | P |



| Rb | Specifični ciljevi | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustanovljena jedinica/radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti | Reference na SP ili neke druge strateske/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|-----|--|--|---|---|---|--|------------------|
| | | koja ostvaruju pravo na temelju Odluke o sufinanciranju obveznih udžbenika za djecu smrtno stradalih osoba eksplozivnih zaostataka rata | učenicima osnovnih i srednjih škola i studentima, djeci poginulih pirotehničara | | | | |
| 9. | Donošenje programa/kurikula na razini predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja | Donošenje kurikularnih dokumenata okvira nacionalnog kurikuluma, nacionalnih kurikuluma za vrste i razine obrazovanja, kurikuluma područja, predmetnih kurikuluma, smjernice za vrednovanje učeničkih postignuća, smjernice za poticanje iskustava učenja i vrednovanja postignuća darovite djece i učenika, smjernice za poticanje iskustava učenja i vrednovanja postignuća djece i učenika s teškoćama, kurikuluma vezanih za odgoj i obrazovanje učenika koji se školaju na jeziku i pismu nacionalnih manjina | Broj donesenih kurikularnih dokumenata Broj objavljenih kurikularnih dokumenata | Služba za razvoj kurikula i udžbenike | I.; II.; III. i IV. kvartal | Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 2. Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.1. | P |
| 10. | Praćenje frontalnog te eksperimentalnog uvođenja kurikularnih dokumenata u odgojno-obrazovni proces | Nastavak provedbe frontalne i eksperimentalne provedbe kurikularne reforme | Broj odgojno-obrazovnih ustanova u kojima se provodi frontalna i eksperimentalna provedba | Služba za razvoj kurikula i udžbenike | I.; II.; III. i IV. kvartal | Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 2. Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.1. | P |
| 11. | Osiguranje udžbenika za učenike s teškoćama u razvoju i studente s invaliditetom | Priprema udžbenika za učenike s teškoćama u razvoju te na Brailleovom pismu | Broj pripremljenih i objavljenih udžbenika | Služba za razvoj kurikula i udžbenike | I.; II.; III. i IV. kvartal | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.2. | P |



| Rb | Specifični ciljevi | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustanovljena jedinica/radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|-----|--|--|---|---|---|---|------------------|
| 12. | Priprema stručnih mišljenja i prijedloga za unaprjeđivanje odgoja i obrazovanja od predškolske do srednjoškolske razine – samoiniciranih ili iniciranih od javnih ustanova, nadležnih Ureda Vlade RH, civilnog sektora, strukovnih udruga i pojedinaca | Pripremiti stručna mišljenja u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje o prijedlozima za unaprjeđivanje odgoja i obrazovanja od predškolske do srednjoškolske razine | Broj pripremljenih stručnih mišljenja o prijedlozima za unaprjeđivanje odgoja i obrazovanja od predškolske do srednjoškolske razine | Služba za razvoj kurikula i udžbenike | I.; II.; III. i IV. kvartal | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.1. | P |
| 13. | Učinkovita organizacija rada te suradnja s dionicima sustava s ciljem razvoja sustava kvalitete | Sudjelovati u koordiniranju elektroničkih prijava i upisa u srednje škole Izraditi brošure | Broj sastanaka i drugih oblika suradnje Izrada brošure | Služba za osiguranje kvalitete i informacijsku potporu sustava odgoja i obrazovanja i Uprava za odgoj i obrazovanje | Kontinuirano | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.2. Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije, Cilj 8. | P |
| | | Praćenje pripreme za državnu maturu 2019./2020. u suradnji s NCVVO-om i AZVO-om | Broj sastanaka i drugih oblika suradnje | Služba za osiguranje kvalitete i informacijsku potporu sustava odgoja i obrazovanja i Uprava za odgoj i obrazovanje | Kontinuirano | | O |
| | | Rješavanje prigovora na stručno-pedagoški nadzor | Broj riješenih prigovora | Služba za osiguranje kvalitete i informacijsku potporu sustava odgoja i obrazovanja | Kontinuirano | | P |
| | | Aktivnosti u vezi davanja pristupa podacima u e-Matici | Broj sklopljenih sporazuma | Služba za osiguranje kvalitete i informacijsku potporu sustava odgoja i obrazovanja | Kontinuirano | | P |



| Rb | Specifični ciljevi | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustanovljena jedinica/radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|----|--------------------|--|---|---|---|--|------------------|
| | | Aktivnosti u vezi projekta „Informatizacija procesa i uspostava cijelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove“ | Broj izrađenih specifikacija za razvoj centraliziranog sustava e-Matice Broj izrađenih specifikacija za razvoj e-usluga u vezi s upisima u svim razinama obrazovanja | Služba za osiguranje kvalitete i informacijsku potporu sustava odgoja i obrazovanja | Kontinuirano | | O |
| | | Nadogradnja e-Matice povezivanjem s ostalim informacijskim sustavima državne i javne uprave; Nadogradnje NISpuSS-a | Broj nadogradnji i izvršenih povezivanja | Služba za osiguranje kvalitete i informacijsku potporu sustava odgoja i obrazovanja Uprava za odgoj i obrazovane | Kontinuirano | | O |



5.7. SAMOSTALNI SEKTOR ZA INSPEKCIJSKI NADZOR

| Rb | Specifični ciljevi | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|----|--------------------------------|---|---|--|---|--|------------------|
| 1. | Provjeda inspekcijskog nadzora | Odlučivanje o pokretanju postupka | Odnos broja podnesaka i broja pokrenutih inspekcijskih postupaka Broj ostalih inspekcijskih postupaka pokrenutih po službenoj dužnosti | Služba PI | Kontinuirano | Zakon o prosvjetnoj inspekciji | P |
| | | Odgovori podnositeljima | Broj izrađenih i otpremljenih dopisa podnositeljima | Služba PI | Kontinuirano | Zakon o prosvjetnoj inspekciji | P |
| | | Pokretanje i provedba inspekcijskih nadzora | Broj izrađenih i otpremljenih zapisnika | Služba PI | Kontinuirano | Zakon o prosvjetnoj inspekciji | I |
| | | Izricanje mjera i poduzimanje radnji na način propisan Zakonom o PI | Broj izrađenih i otpremljenih rješenja/prekršajnih naloga/prijedloga za razrješenje/..... | Služba PI | Kontinuirano | Zakon o prosvjetnoj inspekciji | I |
| | | Rješavanje u II. stupnju o žalbama na isključenje | Broj izrađenih i otpremljenih drugostupanjskih rješenja | Služba PI | Kontinuirano | Zakon o prosvjetnoj inspekciji | I |
| | | Kontrola izvršenja izrečenih mjera | Broj izrađenih i otpremljenih zapisnika kontrolnih nadzora | Služba PI | Kontinuirano | Zakon o prosvjetnoj inspekciji | I |
| | | Izrada stručnih prijedloga odgovora, promemorija i dr. izvješća | Broj izrađenih i dostavljenih izvješća, odgovora, promemorija | Samostalni sektor za inspekcijski nadzor | Kontinuirano | Zakon o prosvjetnoj inspekciji | A |



| Rb | Specifični ciljevi | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustanovna jedinica/ radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|----|---|---|---|--|---|--|------------------|
| 2. | Učinkovita organizacija rada i suradnja s dionicima sustava s ciljem razvoja kvalitete i kontrole sustava | Sudjelovanje u radu stručnih povjerenstava, radnih skupina, međuresornih tijela, mješovitih povjerenstava, zajedničkih povjerenstava i drugih stručnih tijela | Broj sastanaka i drugih oblika suradnje Broj stručnih radnih skupina u kojima su djelatnici Sektora sudjelovali u radu | Samostalni sektor za inspekcijski nadzor | Kontinuirano | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.1. | A |



5.8. SAMOSTALNI SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE

| Rb | Specifični ciljevi | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustrojstvena jedinica/ radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|----|---|---|--|--|---|--|------------------|
| 1. | Obavljanje pravnih i savjetodavnih poslova vezanih uz ostvarivanje programa rada Ministarstva | Priprema i izrada nacrtova prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga Ministarstva | Broj izrađenih nacrtova prijedloga zakona i propisa upućenih Vladi RH | Sektor, Služba za opće pravne i normativne poslove | Kontinuirano | Plan zakonodavnih aktivnosti za 2020. | Z |
| | | Praćenje promjena u zakonodavstvu Republike Hrvatske i usklađivanje propisa iz djelokruga Ministarstva s propisima iz djelokruga drugih tijela državne uprave | Broj izrađenih nacrtova prijedloga zakona i propisa upućeni Vladi RH | Sektor, Služba za opće pravne i normativne poslove | Kontinuirano | - | Z |
| | | Davanje mišljenja na nacrte prijedloga zakona i prijedloge drugih propisa iz djelokruga rada drugih središnjih tijela državne uprave | Broj izrađenih i otpremljenih mišljenja | Sektor, Služba za opće pravne i normativne poslove | Kontinuirano | - | P |
| | | Davanje mišljenja na prijedloge drugih akata iz djelokruga rada drugih središnjih tijela državne uprave | Broj izrađenih i otpremljenih mišljenja | Sektor, Služba za opće pravne i normativne poslove | Kontinuirano | - | P |
| | | Provedba neposrednog upravnog nadzora | Broj provedenih neposrednih upravnih nadzora | Sektor, Služba za upravne i sudske postupke i upravni nadzor | Kontinuirano | - | I |
| | | Sudjelovanje u radu stručnih radnih skupina | Broj stručnih radnih skupina u kojima su djelatnici Sektora sudjelovali u radu | Sektor | Kontinuirano | - | P |
| | | Izrada nacrtova ugovora i sporazuma iz djelokruga Ministarstva | Broj izrađenih i otpremljenih ugovora i sporazuma | Sektor | Kontinuirano | - | P |
| | | Izrada nacrtova rješenja u upravnom postupku u prvom stupnju | Broj izrađenih i otpremljenih rješenja u upravnom postupku u prvom stupnju | Sektor | Kontinuirano | - | P |



| Rb | Specifični ciljevi | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustanova/jedinica/ radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|----|--------------------|---|--|--|---|--|------------------|
| | | Izrada nacrta rješenja u upravnom postupku u drugom stupnju | Broj izrađenih i otpremljenih rješenja u upravnom postupku u drugom stupnju | Sektor | Kontinuirano | - | P |
| | | Izrada odgovora i mišljenja na upite i predstavke građana u vezi primjene propisa iz djelokruga Ministarstva | Broj izrađenih i otpremljenih odgovora | Sektor | Kontinuirano | - | P |
| | | Izrada uputa, stručnih mišljenja i objašnjenja u vezi s primjenom i provedbom zakona i drugih propisa iz djelokruga Ministarstva | Broj izrađenih i otpremljenih uputa, stručnih mišljenja i objašnjenja | Sektor | Kontinuirano | - | P |
| | | Izrada stručnih prijedloga, odgovora, promemorija i drugih podnesaka te izvješća | Broj izrađenih i dostavljenih stručnih prijedloga, odgovora, promemorija i drugih podnesaka te izvješća | Sektor, Služba za opće pravne i normativne poslove | Kontinuirano | - | P |
| | | Izrada odgovora na tužbe, zahtjeva za ocjenu zakonitosti općeg akta, prijedloga zahtjeva za ocjenu suglasnosti s Ustavom i zakonima | Broj izrađenih i otpremljenih odgovora na tužbe, zahtjeve za ocjenu zakonitosti općeg akta, prijedloge zahtjeva za ocjenu suglasnosti s Ustavom i zakonima | Sektor | Kontinuirano | - | P |



5.9. SAMOSTALNI SEKTOR ZA NACIONALNE MANJINE

| Rb | Specifični ciljevi | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustanovljena jedinica/ radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|----|--|---|--|--|---|---|------------------|
| 1. | Pružanje potpore u odgoju i obrazovanju pripadnika romske nacionalne manjine | Dodjela stipendija pripadnicima romske nacionalne manjine u srednjoj školi | Broj odobrenih stipendija | Služba za nacionalne programe, akcijske planove, međunarodne projekte i međunarodnu suradnju | Kontinuirano | Nacionalna strategija Vlade RH za uključivanje Roma za razdoblje od 2013. do 2020., Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.2. | P, A |
| | | Dodjela stipendija studentima pripadnicima romske nacionalne manjine | Broj odobrenih stipendija | | Kontinuirano | | P |
| | | Izrada izvješća o primjeni Akcijskog plana za provedbu Nacionalne strategije za uključivanje Roma za razdoblje 2013.-2020. | Izrađeno izvješće o primjeni Akcijskog plana | | Kontinuirano | | P, A |
| | | Sufinanciranje roditeljskog udjela, predškole i sufinciranje smještaja u učeničke i studentske domove te sufinciranje škole u prirodi za pripadnike romske nacionalne manjine | Broj djece kojima se osigurava roditeljski udio i predškola za Rome | | Kontinuirano | | P |
| 2. | Poticanje odgoja i obrazovanja nacionalnih manjina u Hrvatskoj | Osiguravanje izvaninstitucionalnog učenja jezika i kulture nacionalnih manjina i posebnih oblika nastave | Broj učenika koji sudjeluju u posebnim oblicima nastave | Služba za obrazovanje na jeziku i pismu nacionalnih manjina | I. i. II. kvartal | Provjeda Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Zakona o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina | P |
| | | Izdavanje suglasnosti za ustroj nastave po modelu C, donošenje novih kurikuluma za nacionalne manjine (model A i C) | Broj izdanih suglasnosti/ broj donesenih novih kurikuluma i broj korisnika | Služba za obrazovanje na jeziku i pismu nacionalnih manjina | Kontinuirano | | P |
| | | Odobravanje ustroja nastave na jeziku i pismu nacionalnih manjina, | Broj ustrojenih programa, broj polaznika u programima | Služba za nacionalne programe, akcijske planove, međunarodne | Kontinuirano | Strateški plan MZO-a 2019. - 2021., Strateški | P, A |



| Rb | Specifični ciljevi | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustanovljena jedinica/ radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|----|--|--|--|---|---|--|------------------|
| | | obrada podataka za izvješće o provedbi Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina | | projekte i međunarodnu suradnju | | plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.2. | |
| 3. | Osiguranje potpore učenicima osnovnih i srednjih škola koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina | Sufinanciranje udžbenika učenicima osnovnih i srednjih škola koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina | Broj isplaćenih naloga za sufinciranje udžbenika koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina | Služba za obrazovanje na jeziku i pismu nacionalnih manjina | Kontinuirano | Zakon o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina, Strateški plan MZO-a 2020. - 2022., Posebni cilj 1.2. | P |



5.10. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA KOORDINACIJU POLITIKA, EUROPSKIH POSLOVA I MEĐUNARODNU SURADNJU

| Rb | Specifični ciljevi | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustanova/jedinica/ radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|----|--|---|---|--|---|--|------------------|
| 1. | Poticanje uključivanja u Europski istraživački prostor, s naglaskom na mobilnosti i međunarodnoj suradnji hrvatskih znanstvenika | Pojačano sudjelovanje hrvatskih znanstvenika u programima Europske unije, programima bilateralne suradnje i drugim međunarodnim programima za istraživanje i razvoj | Broj međunarodnih bilateralnih znanstvenih projekata; Broj projekata u sklopu Europskih programa | Samostalna služba za koordinaciju politika, europskih poslova i međunarodnu suradnju | Kontinuirano | Strateški plan MZO-a 2020. - 2022. Posebni cilj 4. | P |
| 2. | Poticanje mobilnosti učenika, nastavnika, studenata i građana u sklopu programa međunarodnih bilateralnih stipendija | Povećanje broja učenika, nastavnika, studenata i građana koji su bili mobilni u sklopu programa međunarodnih bilateralnih stipendija | Broj stipendista u okviru programa međunarodnih bilateralnih stipendija | Samostalna služba za koordinaciju politika, europskih poslova i međunarodnu suradnju | Kontinuirano | Važeći bilateralni međunarodni ugovori i ostali međunarodnopravni akti | P |



5.11. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

| Rb | Specifični ciljevi | Zadatak/aktivnost | Pokazatelji rezultata | Odgovorna ustanova/jedinica/radna skupina/projekt | Rok u kojem se zadatak/aktivnost mora obaviti | Reference na SP ili neke druge strateške/planske dokumente | Vrsta aktivnosti |
|----|---|---|--|---|---|--|------------------|
| I. | Kvalitetnim i neovisnim obavljanjem poslova unutarnje revizije pružiti objektivnu i profesionalnu podršku ostvarenju misije Ministarstva davanjem savjeta za poboljšanje sustava unutarnjih kontrola i upravljanja rizicima | Praćenje provedbe preporuka iz ranijih revizorskih izvješća | Broj ažuriranja | Samostalna služba za unutarnju reviziju | I. - IV. kvartal | | A |
| | | Izvješćivanje o obavljenim revizijama i aktivnostima unutarnje revizije | Broj izvješća o obavljenim revizijama i aktivnostima unutarnje revizije | | I. - IV. kvartal | | A |
| | | Izrada mišljenja unutarnjih revizora o sustavu finansijskog upravljanja i kontrola u okviru Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2019. godinu | Broj mišljenja unutarnjih revizora o sustavu finansijskog upravljanja i kontrola | | 31. ožujka | | A |
| | | Obavljanje unutarnjih revizija u skladu s Godišnjim planom jedinice za unutarnju reviziju za 2020. godinu | Broj obavljenih unutarnjih revizija | | I. - IV. kvartal | | A |
| | | Izrada Strateškog plana unutarnje jedinice za unutarnju reviziju za razdoblje 2021. - 2023. | Izrađen Strateški plan jedinice za unutarnju reviziju za razdoblje 2021. - 2023. | | 31. prosinca | | A |
| | | Izrada Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2021. godinu | Izrađen Godišnji plan jedinice za unutarnju reviziju za 2021. godinu | | 31. prosinca | | A |
| | | Provodenje postupka unutarnjeg vrednovanja kvalitete obavljanja unutarnje revizije | Broj obavljenih postupaka unutarnjeg vrednovanja kvalitete | | 31. prosinca | | A |



6. Financijski plan razdjela 080 - Ministarstvo znanosti i obrazovanja 2020. godinu

| | | Plan za 2020. |
|--------------|--|-----------------------|
| 080 | MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA | 18,600,929,405 |
| 08005 | Ministarstvo znanosti i obrazovanja | 11,594,401,508 |
| 3701 | RAZVOJ ODGOJNO OBRAZOVNOG SUSTAVA | 1,816,199,388 |
| 3702 | PREDŠKOLSKI ODGOJ | 25,309,223 |
| 3703 | OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE | 5,623,341,794 |
| 3704 | SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE | 3,356,595,989 |
| 3705 | VISOKO OBRAZOVANJE | 299,669,218 |
| 3801 | ULAGANJE U ZNANSTVENO ISTRAŽIVAČKU DJELATNOST | 450,687,043 |
| 3802 | TEHNOLOGIJSKI RAZVITAK | 4,906,663 |
| 3803 | RAZVOJ INFORMACIJSKOG DRUŠTVA | 17,692,190 |
| 08006 | Sveučilišta i veleučilišta u Republici Hrvatskoj | 5,158,710,106 |
| 08008 | Javni instituti u Republici Hrvatskoj | 882,184,400 |
| 08012 | Državni zavod za intelektualno vlasništvo | 21,738,021 |
| 08091 | Agencije i ostale javne ustanove u znanosti i obrazovanju | 943,895,370 |
| 21836 | Nacionalna i sveučilišna knjižnica | 137,282,228 |
| 21852 | Hrvatska akademska i istraživačka mreža Carnet | 253,564,055 |
| 21869 | Leksikografski zavod Miroslav Krleža | 26,094,569 |
| 23665 | Sveučilišni računski centar SRCE | 87,648,360 |
| 23962 | Agencija za odgoj i obrazovanje | 36,405,798 |
| 38487 | Agencija za znanost i visoko obrazovanje | 24,386,757 |
| 40883 | Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja | 43,717,763 |
| 43335 | Agencija za mobilnost i programe Europske unije | 264,886,934 |
| 46173 | Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih | 69,908,906 |



7. Proračunski korisnici razdjela 080 - Ministarstvo znanosti i obrazovanja

| RB | RKP | MATBROJ | OIB | NAZIV | MJESTO | ADRESA |
|----|-------|----------|-------------|--|----------------------|-----------------------------|
| 1 | 1222 | 03271030 | 49508397045 | MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA | ZAGREB | DONJE SVETICE 38 |
| 2 | 2063 | 03006107 | 02024882310 | FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE U VARAŽDINU | 42000 VARAŽDIN | PAVLINSKA 2 |
| 3 | 2102 | 03042316 | 16146181375 | SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - GEOTEHNIČKI FAKULTET | 42000 VARAŽDIN | HALLEROVA ALEJA 7 |
| 4 | 43749 | 02382512 | 31444990605 | MEĐIMURSKO VELEUČILIŠTE U ČAKOVCU | 40000 ČAKOVEC | BANA JOSIPA JELAČIĆA 22/A |
| 5 | 2452 | 03049779 | 78808975734 | SVEUČILIŠTE J.J STROSSMAYERA OSIJEKU | 31000 OSIJEK | TRG SV. TROJSTVA 3 |
| 6 | 2284 | 03021645 | 52778515544 | SVEUČILIŠTE J.J STROSSMAYERA OSIJEKU - EKONOMSKI FAKULTET | 31000 OSIJEK | TRG LJUDEVITA GAJA 7 |
| 7 | 2313 | 03392589 | 95494259952 | SVEUČILIŠTE J.J. STROSSMAYERA OSIJEKU - ELEKTROTEHNIČKI FAKULTET | 31000 OSIJEK | KNEZA TRPIMIRA 2 B |
| 8 | 2321 | 03014185 | 58868871646 | SVEUČILIŠTE J.J STROSSMAYERA OSIJEKU - FILOZOFSKI FAKULTET | 31000 OSIJEK | LORENZA JAGERA 9 |
| 9 | 2508 | 03014347 | 46627536930 | SVEUČILIŠTE J.J. STROSSMAYERA OSIJEKU - GRADSKA I SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA | 31000 OSIJEK | EUROPSKA AVENIJA 24 |
| 10 | 2250 | 03397335 | 04150850819 | SVEUČILIŠTE J.J STROSSMAYERA OSIJEKU - GRAĐEVINSKI I ARHITEKTONSKI FAKULTET OSIJEK | 31000 OSIJEK | ULICA VLADIMIRA PRELOGA 3 |
| 11 | 22849 | 01388142 | 16214165873 | SVEUČILIŠTE J.J STROSSMAYERA OSIJEKU - MEDICINSKI FAKULTET | 31000 OSIJEK | HUTTLEROVA 4 |
| 12 | 2268 | 03058212 | 98816779821 | SVEUČILIŠTE J.J STROSSMAYERA OSIJEKU - FAKULTET AGROBIOTEHNIČKIH ZNANOSTI OSIJEK | 31000 OSIJEK | VLADIMIRA PRELOGA 1 |
| 13 | 2292 | 03014193 | 26416570803 | SVEUČILIŠTE J.J STROSSMAYERA OSIJEKU - PRAVNI FAKULTET | 31000 OSIJEK | STJEPANA RADIĆA 13 |
| 14 | 2276 | 03058204 | 96371000697 | SVEUČILIŠTE J.J STROSSMAYERA OSIJEKU - PREHRAMBENO TEHNOLOŠKI FAKULTET | 31000 OSIJEK | FRANJE KUHAČA 20 |
| 15 | 2305 | 03458091 | 65410788616 | SVEUČILIŠTE J.J STROSSMAYERA OSIJEKU - STROJARSKI FAKULTET U SLAVONSKOME BRODU | 35000 SLAVONSKI BROD | TRG IVANE BRLIĆ MAŽURANIĆ 2 |
| 16 | 22486 | 01404881 | 28082679513 | SVEUČILIŠTE J.J STROSSMAYERA OSIJEKU - FAKULTET ZA ODGOJNE I OBRAZOVNE ZNANOSTI | 31000 OSIJEK | CARA HADRIJANA 10 |
| 17 | 50215 | 04907361 | 60277424315 | SVEUČILIŠTE J.J. STROSSMAYERA OSIJEKU - AKADEMIJA ZA UMJETNOST I KULTURU OSIJEKU | 31000 OSIJEK | KRALJA PETRA SVAČIĆA 1/F |
| 18 | 38479 | 01986490 | 05384220316 | SVEUČILIŠTE J.J. STROSSMAYERA OSIJEKU - KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET U ĐAKOVU | 31400 ĐAKOVO | PETRA PRERADOVIĆA 17 |
| 19 | 49796 | 04748875 | 83830458507 | SVEUČILIŠTE J.J. STROSSMAYERA OSIJEKU - FAKULTET ZA DENTALNU MEDICINU I ZDRAVSTVO | 31000 OSIJEK | CRKVENA 21 |
| 20 | 42024 | 02161753 | 61738073226 | SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI | 52100 PULA | ZAGREBAČKA 30 |
| 21 | 48267 | 02752298 | 59624928052 | SVEUČILIŠTE SJEVER | 48000 KOPRIVNICA | TRG dr. ŽARKA DOLINARA 1 |
| 22 | 24141 | 01787578 | 01338491514 | SVEUČILIŠTE U DUBROVNIKU | 20000 DUBROVNIK | BRANITELJA DUBROVNIKA 29 |
| 23 | 2444 | 03337413 | 64218323816 | SVEUČILIŠTE U RIJECI | 51000 RIJEKA | TRG BRAĆE MAŽURANIĆA 10 |



| RB | RKP | MATBROJ | OIB | NAZIV | MJESTO | ADRESA |
|----|-------|----------|-------------|---|---------------|--------------------------|
| 24 | 38454 | 01954253 | 55704161999 | SVEUČILIŠTE U RIJECI - AKADEMIIA PRIMJENJENIH UMJETNOSTI | 51000 RIJEKA | SLAVKA KRAUTZEKA 83 |
| 25 | 2186 | 03328627 | 26093119930 | SVEUČILIŠTE U RIJECI - EKONOMSKI FAKULTET | 51000 RIJEKA | IVANA FILIPOVIĆA 4 |
| 26 | 2194 | 03091732 | 85799845149 | SVEUČILIŠTE U RIJECI - FAKULTET ZA MENADŽMENT U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU | 51410 OPATIJA | IKA PRIMORSKA 42 |
| 27 | 22857 | 03368491 | 70505505759 | SVEUČILIŠTE U RIJECI - FILOZOFSKI FAKULTET | 51000 RIJEKA | SVEUČILIŠNA AVENIJA 4 |
| 28 | 2160 | 03395855 | 92037849504 | SVEUČILIŠTE U RIJECI - GRAĐEVINSKI FAKULTET U RIJECI | 51000 RIJEKA | RADMILE MATEJČIĆ 3 |
| 29 | 2225 | 03328554 | 98164324541 | SVEUČILIŠTE U RIJECI - MEDICINSKI FAKULTET | 51000 RIJEKA | BRAĆE BRANCHETTA 20 |
| 30 | 22568 | 01580485 | 76722145702 | SVEUČILIŠTE U RIJECI - POMORSKI FAKULTET | 51000 RIJEKA | STUDENTSKA 2 |
| 31 | 2217 | 03328562 | 43767699965 | SVEUČILIŠTE U RIJECI - PRAVNI FAKULTET | 51000 RIJEKA | HAHLIĆ 6 |
| 32 | 2493 | 03328686 | 84122581314 | SVEUČILIŠTE U RIJECI - SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA | 51000 RIJEKA | DOLAC 1 |
| 33 | 2151 | 03334317 | 46319717480 | SVEUČILIŠTE U RIJECI - TEHNIČKI FAKULTET | 51000 RIJEKA | VUKOVARSKA 58 |
| 34 | 40947 | 02116073 | 96996385705 | SVEUČILIŠTE U RIJECI - UČITELJSKI FAKULTET | 51000 RIJEKA | SVEUČILIŠNA AVENIJA 6 |
| 35 | 48023 | 04052510 | 19213484918 | SVEUČILIŠTE U RIJECI - FAKULTET ZDRAVSTVENIH STUDIJA U RIJECI | 51000 RIJEKA | VIKTORA CARA EMINA 5 |
| 36 | 2469 | 03129306 | 29845096215 | SVEUČILIŠTE U SPLITU | 21000 SPLIT | LIVANJSKA 5 |
| 37 | 2372 | 03119076 | 84477684422 | SVEUČILIŠTE U SPLITU - EKONOMSKI FAKULTET | 21000 SPLIT | CVITE FISKOVICA 5 |
| 38 | 2330 | 03118339 | 00857144221 | SVEUČILIŠTE U SPLITU - FAKULTET ELEKTROTEHNIKE, STROJARSTVA I BRODOGRADNJE | 21000 SPLIT | RUĐERA BOŠKOVIĆA 32 |
| 39 | 22435 | 01413236 | 98004523293 | SVEUČILIŠTE U SPLITU - FILOZOFSKI FAKULTET | 21000 SPLIT | POLJIČKA CESTA 35 |
| 40 | 2348 | 03149463 | 83615500218 | SVEUČILIŠTE U SPLITU - FAKULTET GRAĐEVINARSTVA, ARHITEKTURE I GEODEZIJE | 21000 SPLIT | MATICE HRVATSKE 15 |
| 41 | 2356 | 03119068 | 99401575594 | SVEUČILIŠTE U SPLITU - KEMIJSKO-TEHNOLOŠKI FAKULTET | 21000 SPLIT | TESLINA 10 |
| 42 | 43773 | 02393255 | 57848936921 | SVEUČILIŠTE U SPLITU - KINEZIOLOŠKI FAKULTET | 21000 SPLIT | NIKOLES TESLE 6 |
| 43 | 23368 | 01465643 | 36149548625 | SVEUČILIŠTE U SPLITU - KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET | 21000 SPLIT | ZRINSKOG FRANKOPANA 19 |
| 44 | 22451 | 01315366 | 02879747067 | SVEUČILIŠTE U SPLITU - MEDICINSKI FAKULTET | 21000 SPLIT | ŠOLTANSKA 2 |
| 45 | 22460 | 01406043 | 24624257529 | SVEUČILIŠTE U SPLITU - POMORSKI FAKULTET | 21000 SPLIT | RUĐERA BOŠKOVIĆA 37 |
| 46 | 2397 | 03118347 | 03541568700 | SVEUČILIŠTE U SPLITU - PRAVNI FAKULTET | 21000 SPLIT | DOMOVINSKOG RATA 8 |
| 47 | 2410 | 03199622 | 20858497843 | SVEUČILIŠTE U SPLITU - PRIRODOSLOVNO - MATEMATIČKI FAKULTET | 21000 SPLIT | RUĐERA BOŠKOVIĆA 33 |
| 48 | 2524 | 03118436 | 40099344720 | SVEUČILIŠTE U SPLITU - SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA | 21000 SPLIT | RUĐERA BOŠKOVIĆA 31 |
| 49 | 22478 | 01321358 | 38960125358 | SVEUČILIŠTE U SPLITU - UMJETNIČKA AKADEMIIA | 21000 SPLIT | ZAGREBAČKA 3 |
| 50 | 23815 | 01695525 | 10839679016 | SVEUČILIŠTE U ZADRU | 23000 ZADAR | UL.M.PAVLINovića BB. |
| 51 | 2436 | 03211592 | 36612267447 | SVEUČILIŠTE U ZAGREBU | 10000 ZAGREB | TRG MARŠALA TITA 14 |
| 52 | 1923 | 03283097 | 76023745044 | SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - AGRONOMSKI FAKULTET | 10000 ZAGREB | SVETOŠIMUNSKA CESTA 25 |
| 53 | 1974 | 03205029 | 52097842295 | SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - AKADEMIIA DRAMSKE UMJETNOSTI | 10000 ZAGREB | TRG REPUBLIKE HRVATSKE 5 |
| 54 | 1982 | 03207919 | 95847257607 | SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - AKADEMIIA LIKOVNIH UMJETNOSTI | 10000 ZAGREB | ILICA 85 |
| 55 | 1861 | 03204952 | 42061107444 | SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - ARHITEKTONSKI FAKULTET | 10000 ZAGREB | KAČIĆEVA 26 |

| RB | RKP | MATBROJ | OIB | NAZIV | MJESTO | ADRESA |
|----|-------|----------|-------------|---|----------------|-------------------------------|
| 56 | 1966 | 03219780 | 34967762426 | SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKI FAKULTET | 10000 ZAGREB | BORONGAJSKA CESTA 83F |
| 57 | 1931 | 03272079 | 27208467122 | SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - EKONOMSKI FAKULTET | 10000 ZAGREB | TRG J.F.KENNEDEYA 6 |
| 58 | 1757 | 03276643 | 57029260362 | SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - FAKULTET ELEKTROTEHNIKE I RAČUNARSTVA | 10000 ZAGREB | UNSKA 3 |
| 59 | 6154 | 01235664 | 26975482530 | SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - FAKULTET FILOZOFIJE I RELIGIJSKIH ZNANOSTI | 10000 ZAGREB | JORDANOVAC 110 |
| 60 | 2135 | 03703088 | 48987767944 | SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - KATOLIČKI BOGOSLOVNI FAKULTET | 10000 ZAGREB | VLAŠKA 38 |
| 61 | 1790 | 03250270 | 71259740533 | SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - FAKULTET KEMIJSKOG INŽENJERSTVA I TEHNOLOGIJE | 10000 ZAGREB | MARULIĆEV TRG 19 |
| 62 | 1907 | 03270262 | 28011548575 | SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - FAKULTET POLITIČKIH ZNANOSTI | 10000 ZAGREB | LEPUŠIĆEVA 6 |
| 63 | 1812 | 03260771 | 25410051374 | SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - FAKULTET PROMETNIH ZNANOSTI | 10000 ZAGREB | VUKELIĆEVA 4 |
| 64 | 1829 | 03276546 | 22910368449 | SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - FAKULTET STROJARSTVA I BRODOGRADNJE | 10000 ZAGREB | IVANA LUČIĆA 5 |
| 65 | 2014 | 03205037 | 14509285435 | SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - FARMACEUTSKO-BIOKEMIJSKI FAKULTET | 10000 ZAGREB | ANTE KOVAČIĆA 1 |
| 66 | 1958 | 03254852 | 90633715804 | SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - FILOZOFSKI FAKULTET | 10000 ZAGREB | IVANA LUČIĆA 3 |
| 67 | 1853 | 03204987 | 43594593297 | SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - GEODETSKI FAKULTET | 10000 ZAGREB | A.KAČIĆA-MIOŠIĆA 26 |
| 68 | 1837 | 03227120 | 62924153420 | SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - GRAĐEVINSKI FAKULTET | 10000 ZAGREB | FRA ANDRIJE KAČIĆA MIOŠIĆA 26 |
| 69 | 2080 | 03219763 | 25564990903 | SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - GRAFIČKI FAKULTET | 10000 ZAGREB | GETALDIĆEVA 2 |
| 70 | 2006 | 03274080 | 25329931628 | SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - KINEZIOLOŠKI FAKULTET | 10000 ZAGREB | HORVAĆANSKI ZAVOJ 15 |
| 71 | 1888 | 03270211 | 45001686598 | SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - MEDICINSKI FAKULTET | 10000 ZAGREB | ŠALATA 3 |
| 72 | 2071 | 03313786 | 48006703414 | SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - METALURŠKI FAKULTET SISAK | 44103 SISAK | ALEJA NARODNIH HEROJA 3 |
| 73 | 1999 | 03205002 | 18422925218 | SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - MUZIČKA AKADEMIIA | 10000 ZAGREB | GUNDULIĆEVA 6 |
| 74 | 1915 | 03225909 | 38583303160 | SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - PRAVNI FAKULTET | 10000 ZAGREB | TRG REPUBLIKE HRVATSKE 14 |
| 75 | 1845 | 03207102 | 47824453867 | SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - PREHRAMBENO BIOTEHNOLOŠKI FAKULTET | 10000 ZAGREB | PIEROTTIJEVA 6 |
| 76 | 1781 | 03270149 | 28163265527 | SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKI FAKULTET | 10000 ZAGREB | HORVATOVAC 102A |
| 77 | 2047 | 03207005 | 99534693762 | SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - RUDARSKO-GEOLOŠKO-NAFTNI FAKULTET | 10000 ZAGREB | PIEROTTIJEVA 6 |
| 78 | 1870 | 03204995 | 70221464726 | SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - STOMATOLOŠKI FAKULTET | 10000 ZAGREB | GUNDULIĆEVA 5 |
| 79 | 1896 | 03281485 | 07699719217 | SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - ŠUMARSKI FAKULTET | 10000 ZAGREB | SVETOŠIMUNSKA C.25 |
| 80 | 1804 | 03207064 | 43097527965 | SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - TEKSTILNO TEHNOLOŠKI FAKULTET | 10000 ZAGREB | PRILAZ BARUNA FILIPOVIĆA 28A |
| 81 | 1940 | 01422545 | 72226488129 | SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - UČITELJSKI FAKULTET | 10000 ZAGREB | SAVSKA CESTA 77 |
| 82 | 2022 | 03225755 | 36389528408 | SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - VETERINARSKI FAKULTET | 10000 ZAGREB | HEINZELOVA 55 |
| 83 | 22427 | 01398270 | 08814003451 | TEHNIČKO VELEUČILIŠTE U ZAGREBU | 10000 ZAGREB | VRBIK 8 |
| 84 | 38446 | 01970828 | 21720825730 | VELEUČILIŠTE LAVOSLAV RUŽIČKA U VUKOVARU | 32000 VUKOVAR | ŽUPANIJSKA 50 |
| 85 | 38438 | 01963813 | 13664089430 | VELEUČILIŠTE MARKO MARULIĆ U KNINU | 22300 KNIN | KRALJA PETRA KREŠIMIRA IV 30 |
| 86 | 41185 | 02103133 | 42552392522 | VELEUČILIŠTE NIKOLA TESLA U GOSPIĆU | 53000 GOSPIĆ | ULICA BANA IVANA KARLOVIĆA 16 |
| 87 | 21053 | 01286030 | 62820859976 | VELEUČILIŠTE U KARLOVCU | 47000 KARLOVAC | TRG J. J. STROSSMAYERA 9 |



| RB | RKP | MATBROJ | OIB | NAZIV | MJESTO | ADRESA |
|-----|-------|----------|-------------|---|----------------------|--|
| 88 | 22398 | 01395521 | 14821098391 | VELEUČILIŠTE U POŽEGI | 34000 POŽEGA | VUKOVARSKA 17 |
| 89 | 22494 | 01387332 | 29573709870 | VELEUČILIŠTE U RIJECI | 51000 RIJEKA | TRPIMIROVA 2/V |
| 90 | 41337 | 02152622 | 06972269479 | VELEUČILIŠTE U SLAVONSKOM BRODU | 35000 SLAVONSKI BROD | DR. MILE BUDAKA 1 |
| 91 | 22824 | 02100673 | 61727512157 | VELEUČILIŠTE U ŠIBENIKU | 22000 ŠIBENIK | TRG A. HEBRANGA BR. 11 |
| 92 | 50848 | 02271354 | 16465214888 | VELEUČILIŠTE HRVATSKO ZAGORJE KRAPINA | 49000 KRAPINA | ŠETALIŠTE HRVATSKOG NARODNOG PREPORODA 6 |
| 93 | 42993 | 02282208 | 46576407858 | VISOKA ŠKOLA ZA MENEDŽMENT U TURIZMU I INFORMATICI | 33000 VIROVITICA | ULICA MATIJE GUPCA 78 |
| 94 | 22371 | 01411942 | 75480885018 | VISOKO GOSPODARSKO UČILIŠTE U KRIŽEVCIMA | 48260 KRIŽEVCI | MILISLAVA DEMERCA 1 |
| 95 | 22832 | 01274597 | 50952646228 | ZDRAVSTVENO VELEUČILIŠTE | 10000 ZAGREB | MLINARSKA CESTA 38 |
| 96 | 2918 | 03219925 | 70925432731 | EKONOMSKI INSTITUT ZAGREB | 10000 ZAGREB | TRG JOHNA KENNEDYA 7 |
| 97 | 22816 | 00371874 | 02540315571 | HRVATSKI INSTITUT ZA MOSTOVE I KONSTRUKCIJE | 10000 ZAGREB | BROZOVA 6 A |
| 98 | 2934 | 03207153 | 23296176633 | HRVATSKI INSTITUT ZA POVIJEST | 10000 ZAGREB | OPATIČKA 10 |
| 99 | 2983 | 03274098 | 29059177553 | HRVATSKI VETERINARSKI INSTITUT | 10000 ZAGREB | SAVSKA CESTA 143 |
| 100 | 3105 | 03793028 | 32840574937 | INSTITUT DRUŠTVENIH ZNANOSTI IVO PILAR | 10000 ZAGREB | MARULIĆEV TRG 19/I |
| 101 | 3041 | 03270289 | 69715301002 | INSTITUT RUĐER BOŠKOVIĆ | 10000 ZAGREB | BIJENIČKA CESTA 46 |
| 102 | 3113 | 03817121 | 93710699926 | INSTITUT ZA ANTROPOLOGIJU | 10000 ZAGREB | LJUDEVITA GAJA 32 |
| 103 | 3121 | 03937658 | 59796264563 | INSTITUT ZA ARHEOLOGIJU | 10000 ZAGREB | LJUDEVITA GAJA 32 |
| 104 | 3050 | 03205118 | 11986338639 | INSTITUT ZA DRUŠTVENA ISTRAŽIVANJA | 10000 ZAGREB | AMRUŠEVA 11 |
| 105 | 3084 | 03724042 | 37781872772 | INSTITUT ZA ETNOLOGIJU I FOLKLORISTIKU | 10000 ZAGREB | ŠUBIĆEVA 42 |
| 106 | 3092 | 03772047 | 43667021597 | INSTITUT ZA FILOZOFIJU | 10000 ZAGREB | UL.GRADA VUKOVARA 54 |
| 107 | 2975 | 03270424 | 77627408491 | INSTITUT ZA FIZIKU | 10000 ZAGREB | BIJENIČKA CESTA 46 |
| 108 | 22525 | 03219518 | 43733878539 | HRVATSKI GEOLOŠKI INSTITUT | 10000 ZAGREB | SACHSOVA 2 |
| 109 | 21061 | 01259571 | 12268324202 | INSTITUT ZA HRVATSKI JEZIK I JEZIKOSLOVLJE | 10000 ZAGREB | REPUBLIKE AUSTRIJE 16 |
| 110 | 3025 | 03140792 | 90884993104 | INSTITUT ZA JADRANSKE KULTURE I MELIORACIJU KRŠA | 21000 SPLIT | PUT DUILOVA 11 |
| 111 | 23286 | 03226344 | 41683226810 | INSTITUT ZA JAVNE FINANCIJE | 10000 ZAGREB | SMIČIKLASOVA 21 |
| 112 | 2959 | 03270475 | 30285469659 | INSTITUT ZA MEDICINSKA ISTRAŽIVANJA I MEDICINU RADA | 10000 ZAGREB | KSAVERSKA CESTA 2 |
| 113 | 22621 | 03205177 | 31120185175 | INSTITUT ZA RAZVOJ I MEĐUNARODNE ODNOSE | 10000 ZAGREB | LJ.F. VUKOTINoviĆA 2 |
| 114 | 3009 | 03287572 | 80265403319 | INSTITUT ZA MIGRACIJE I NARODNOSTI | 10000 ZAGREB | TRG STJEPANA RADIĆA 3 |
| 115 | 2900 | 03118355 | 86235185568 | INSTITUT ZA OCEANOGRAFIJU I RIBARSTVO | 21000 SPLIT | ŠETALIŠTE I.MEŠTROVIĆA 63 |
| 116 | 3076 | 03421031 | 03850982961 | INSTITUT ZA POLJOPRIVREDU I TURIZAM | 52440 POREČ | CARLA HUGUESA 8 |
| 117 | 2942 | 01339958 | 59451980348 | INSTITUT ZA POVIJEST UMJETNOSTI | 10000 ZAGREB | ULICA GRADA VUKOVARA 68 |
| 118 | 3068 | 03208001 | 10264179101 | INSTITUT ZA TURIZAM | 10000 ZAGREB | VRHOVEC 5 |
| 119 | 2991 | 03058239 | 03665720049 | POLJOPRIVREDNI INSTITUT OSIJEK | 31000 OSIJEK | JUŽNO PREDGRADE 17 |



| RB | RKP | MATBROJ | OIB | NAZIV | MJESTO | ADRESA |
|-----|-------|----------|-------------|--|--------------------|------------------------------|
| 120 | 21070 | 01259563 | 15291942541 | STAROSLAVENSKI INSTITUT | 10000 ZAGREB | DEMETROVA 11 |
| 121 | 2967 | 03115879 | 13579392023 | HRVATSKI ŠUMARSKI INSTITUT | 10450 JASTREBARSKO | CVJETNO NASELJE 41 |
| 122 | 6179 | 03899772 | 89755384389 | DRŽAVNI ZAVOD ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO | 10000 ZAGREB | ULICA GRADA VUKOVARA 78 |
| 123 | 21836 | 03205363 | 84838770814 | NACIONALNA I SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA U ZAGREBU | 10000 ZAGREB | HRVATSKE BRATSKE ZAJEDNICE 4 |
| 124 | 21852 | 01147820 | 58101996540 | HRVATSKA AKADEMSKA I ISTRAŽIVAČKA MREŽA - CARNET | 10000 ZAGREB | JOSIPA MAROHNIĆA 5 |
| 125 | 21869 | 03211622 | 49894241709 | LEKSIKOGRAFSKI ZAVOD MIROSLAV KRLEŽA | 10000 ZAGREB | FRANKOPANSKA 26 |
| 126 | 23665 | 03283020 | 34016189309 | SVEUČILIŠTE U ZAGREBU - SVEUČILIŠNI RAČUNSKI CENTAR - SRCE | 10000 ZAGREB | JOSIPA MAROHNIĆA 5 |
| 127 | 23962 | 01778129 | 72193628411 | AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE | 10000 ZAGREB | DONJE SVETICE 38 |
| 128 | 38487 | 01922548 | 83358955356 | AGENCIJA ZA ZNANOST I VISOKO OBRAZOVANJE | 10000 ZAGREB | DONJE SVETICE 38/5 |
| 129 | 40883 | 01943430 | 94833993984 | NACIONALNI CENTAR ZA VANJSKO VREDNOVANJE OBRAZOVANJA | 10000 ZAGREB | PETRAČIĆEVA 4 |
| 130 | 43335 | 02298007 | 25385906011 | AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EUROPSKE UNIJE | 10000 ZAGREB | FRANKOPANSKA 26 |
| 131 | 46173 | 02650029 | 40719411729 | AGENCIJA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVANJE ODRASLIH | 10000 ZAGREB | RADNIČKA CESTA 37B |



